

भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान  
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

Serving the nation since 1919

**Advertisement No. 1/2014-2015 (Contractual)**  
**WALK-IN-INTERVIEW**

Applications are invited from Indian citizens to attend a Walk-in-Interview at **Gandhi Technology Alumni Centre, IIT(BHU) on 29, 30, 31 August, 2014**, for consideration for engagement on **purely Contractual Basis for a period of six months**. The Application Form alongwith details of educational qualifications, experience and other requirements for the positions are available on Institute Website <http://www.iitbhu.ac.in>.

Sr. No.	Type/Work	People required	Remuneration	Date of submission of Application	Date of Interview
1.	Multi Tasking Staff	23	Rs. 11630/- p.m. (fixed)	25.08.2014	<b>Time of Interview will be given at the time of submission of application form at Non-Faculty Recruitment Cell, IIT (BHU)-Directorate</b>
2.	Multi Tasking Hostel Staff (Male/ Female)	07			
3.	Lady House Keeper	03	Rs. 13960/- p.m. (fixed)	26.08.2014	
4.	Electrician (Hostel)	05	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
5.	Electrician Helper (Hostel)	05	Rs. 9970/- p.m. (fixed)		
6.	Plumber (Hostels)	02	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
7.	Plumber Helper (Hostels)	02	Rs. 9970/- p.m. (fixed)		
8.	Mason (Hostel)	01	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
9.	Mason Helper (Hostel)	01	Rs. 9970/- p.m. (fixed)		
10.	Chowkidar/Guard (Hostel)	39	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
11.	Hostel Attendant/Lobby Servant	23	Rs. 11630/- p.m. (fixed)	27.08.2014	
12.	Safaikarmi (सफाईकर्मी)	17	Rs. 9470/- p.m. (fixed)	28.08.2014	
13.	Library Attendant	08	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
14.	Driver	01	Rs. 12800/- p.m. (fixed)		
15.	Halwai	01	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
16.	Office Assistant-cum-Computer Personnel	34	Rs. 12800/- p.m. (fixed)		
17.	Supervisor EWSS	02	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		
18.	Supervisor Civil	02	Rs. 11630/- p.m. (fixed)		

**Qualification :**

**For Multi Tasking Staff, Multi Tasking Hostel Staff and Hostel Attendant/ Lobby Attendant :** E.Q. High School Pass.

**D.Q.:** Computer knowledge

**For Lady House Keeper :** E.Q.: Intermediate in Second Division,

**D.Q.:** 1. Preference will be given to a graduate having atleast one year working experience in similar capacity in a Girl's Hostel, 2. Knowledge of Hindi & English.

Computer typing test shall be conducted.

**For Safaikarmi (सफाईकर्मी) :** लिख पढ़ सकने की क्षमता (सामान्य ज्ञान), सफाई के अलावा जिन्दा जानवरों को पकड़ने व मरे जानवरों को फेंकने का 2 वर्ष का अनुभव।

**For Library Sector :** E.Q.: High School Pass **D.Q.:** 10+2 with Diploma in Library Science

**For Driver :** E.Q.: 1. High School or its equivalent 2. Valid Driving Licence of Motor Vehicle 3. Two year experience of driving covered with valid Driving Licence

**D.Q.:** 1. Experience of driving Jeep/Matador/Bus/Truck. 2. Workable knowledge of motor mechanism.

**For Office Assistant-cum-Computer Personnel :** E.Q.: Second Class Graduate with at least six months of training on the use of Computer for Office Automation, Book keeping and word processing from a certified Institution or Second Class Graduate with Diploma in Computer recognized by AICTE.

Candidates shortlisted on the basis of interview for posts mentioned against sl. no. 3 and 16 may be required to undergo Computer typing test before final selection.

Further, candidates shortlisted on the basis of interview for post mentioned against sl. no. 14 will be required to appear in a driving test.

P.T.O.

**For Supervisor EWSS/Civil : E.Q.** B.Tech. in relevant field with one year experience OR Diploma in relevant field with 02 years experience OR I.T.I. in relevant field with 05 years of relevant experience.

**For Electrician, Plumbers and Mason : E.Q.** High School and I.T.I Certificate in concerned trade.

**For Helpers (Electrician, Plumbers, and Mason) : E.Q.** High School and Experiences in Relevant field.

**For Chowkidar: E.Q.** High School, candidate should be physically and mentally fit.

**For Halwai : E.Q.:** High School pass with a certificate/diploma in catering etc.

**D.Q.:** Experience – One year

**AGE LIMIT :** 18-30 years for General, 18-35 years for SC/ST and 18-33 for OBC and also as per GOI norms.

Candidates currently working/worked in Govt./Semi.Govt. Departments/Autonomous organization may be given relaxation in age to the extent of number of years of experience.

**NOTE:**

1. The Candidates should bring their original certificates for verification.
2. Applicants in employment [Government/ Semi Government/ Autonomous organizations] are required to submit a 'No Objection Certificate' from the employer at the time of Interview.
3. An applicant has to ensure authenticity of information provided in support of experience claimed, other documents and photograph.
4. The qualification and experience may be relaxed at any point of time by the Institute for exceptional candidates. For deserving candidates, higher remuneration may be considered.
5. Any person who has not submitted the form and not obtained date & time slot on the prescribed date will not be allowed to appear in the interview.
6. The Institute reserves the right to increase / decrease the number of posts or to withdraw any post.
7. There is no application fee.
8. The candidate should fulfill all the eligibility requirements on the date of submission of application form.
9. No TA/DA will be paid for appearing in the Interview.
10. A panel for any or all of the posts may also be prepared.
11. Interview may also continue on the following day. Candidate is required to come prepared to stay for next day accordingly.
12. Reservation will be as per GOI rules.
13. The candidates do not confer any right, claim, implicit or explicit for continuation/ regularisation/ absorption against any post/position in the Institute.
14. These requirements are ex-cadre and do not form part of the regular establishment of the Institute, but are merit to meet non-regular and limited time urgencies.

**(REGISTRAR)**

**Dated : 21.08.2014**



भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान  
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

Serving the nation since 1919

☎ : (0542) 6702068, 2307004 (A.R.); 6702076, 2307005 (Office); FAX: 91-542-2368428; e-mail: [registrar@itbhu.ac.in](mailto:registrar@itbhu.ac.in)

निदेशक कार्यालय  
(प्रशासन)

Office of the Director  
(Administration)

विज्ञापन सं० 1/2014-2015 (सविदा)

वाक-इन-इन्टरव्यू

भारतीय नागरिकों से विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर 6 माह के नियुक्ति हेतु 'वाक-इन-इन्टरव्यू' के लिए आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। 'वाक-इन-इन्टरव्यू' गाँधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र में दिनांक 29, 30 और 31 अगस्त 2014 को होगा। पदों का विवरण निम्नवत है। तत्सम्बन्धित सम्पूर्ण शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि का विवरण एवं निर्धारित आवेदन पत्र प्रारूप संस्थान के वेबसाइट <http://www.iitbhu.ac.in> पर उपलब्ध है :

क्र.सं.	कार्य का नाम	जनों की संख्या	पारिश्रमिक	आवेदन जमा करने की तिथि	साक्षात्कार का समय
1.	मल्टी टास्किंग स्टाफ	23			
2.	मल्टी टास्किंग हॉस्टल स्टाफ (पुरुष/महिला)	07	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)	25.08.2014	
3.	लेडी हाउस कीपर	03	₹. 13960/- प्रतिमाह (निश्चित)		
4.	इलेक्ट्रिशियन (हॉस्टल)	05	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
5.	इलेक्ट्रिशियन हेल्पर (हॉस्टल)	05	₹. 9970/- प्रतिमाह (निश्चित)		
6.	प्लम्बर (हॉस्टल)	02	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)	26.08.2014	
7.	प्लम्बर हेल्पर (हॉस्टल)	02	₹. 9970/- प्रतिमाह (निश्चित)		
8.	मेसन (हॉस्टल)	01	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
9.	मेसन हेल्पर (हॉस्टल)	01	₹. 9970/- प्रतिमाह (निश्चित)		
10.	चौकीदार/गार्ड (हॉस्टल)	39	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
11.	हॉस्टल अटेन्डेन्ट/लॉबी सरवेन्ट	23	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
12.	सफाईकर्मी	17	₹. 9470/- प्रतिमाह (निश्चित)	27.08.2014	
13.	लाईब्रेरी अटेन्डेन्ट	08	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
14.	ड्राइवर	01	₹. 12800/- प्रतिमाह (निश्चित)		
15.	हलवाई	01	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)	28.08.2014	
16.	ऑफिस असिस्टेन्ट-कम-कम्प्यूटर पर्सनल	34	₹. 12800/- प्रतिमाह (निश्चित)		
17.	सुपरवाइजर EWSS	02	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		
18.	सुपरवाइजर सिविल	02	₹. 11630/- प्रतिमाह (निश्चित)		

भा०प्रौ०सं  
(का०हि०वि०)  
गैर-शिक्षण चयन  
प्रकोष्ठ द्वारा  
आवेदन पत्र जमा  
करते समय दिया  
जायेगा।

शैक्षणिक योग्यता:

मल्टी टास्किंग स्टाफ, मल्टी टास्किंग हॉस्टल स्टाफ एवं हॉस्टल अटेन्डेन्ट/लॉबी सरवेन्ट के लिए: आ.यो. हाई स्कूल पास

वां.यो.: कम्प्यूटर का ज्ञान

लेडी हाउस कीपर के लिए: आ.यो.: इन्टरमिडिएट द्वितीय श्रेणी

वां.यो.: 1. स्नातक एवं लेडी हाउस कीपर के पद पर किसी गर्ल्स हॉस्टल में कम-से-कम एक वर्ष कार्य करने का अनुभव। 2. हिन्दी और अंग्रेजी का ज्ञान कम्प्यूटर टाईपिंग टेस्ट भी होगा।

सफाईकर्मी के लिए: लिखने पढ़ने की क्षमता (सामान्य ज्ञान), सफाई के अलावा जिन्दा जानवरों को पकड़ने व मरे जानवरों को फेंकने का 2 वर्ष का अनुभव।

लाईब्रेरी क्षेत्र के लिए: आ.यो.: हाई स्कूल पास। वां.यो.: 10+2 तथा लाइब्रेरी साइन्स में डिप्लोमा।

ड्राइवर के लिए: आ.यो.: 1. हाई स्कूल पास या समकक्ष पास। 2. मोटर गाड़ी ड्राइविंग का वैध लाइसेंस। 3. दो वर्ष गाड़ी चलाने का अनुभव।

वां.यो.: 1. जीप/मेटाडोर/बस/ट्रक चलाने का अनुभव। 2. मोटर मैकेनिज्म का सामान्य ज्ञान।

ऑफिस असिस्टेन्ट-कम-कम्प्यूटर पर्सनल के लिए: आ.यो.: सेकण्ड क्लास स्नातक तथा कम्प्यूटर पर ऑफिस आटोमेशन के प्रयोग का कम-से-कम 6 माह का प्रशिक्षण, मान्यता प्राप्त संस्थान से बुक किपिंग और वर्ड प्रोसेसिंग का सर्टिफिकेट या सेकण्ड क्लास स्नातक तथा ए.आइ.सी.टी.ई द्वारा मान्यता प्राप्त कम्प्यूटर में डिप्लोमा।

कृ.प.उ.

क्रम.संख्या 3 और 16 के लिए छॉटे गये आवेदकों को अन्तिम चयनित होने से पूर्व कम्प्यूटर टाइपिंग टेस्ट देना होगा।

पुनः क्रम.संख्या-14 पर लिखित पद के लिए साक्षात्कार के पश्चात छॉटे गये उम्मीदवारों को ज़ाइविंग टेस्ट में सम्मिलित होना होगा।

**सुपरवाइजर इ.डब्ल्यू.एस.एस./सिविल के लिए:** आ.यो. सम्बन्धित क्षेत्र में बी.टेक तथा एक वर्ष का अनुभव या सम्बन्धित क्षेत्र में डिप्लोमा तथा 2 वर्ष का अनुभव या सम्बन्धित क्षेत्र में आई.टी.आई. तथा सम्बन्धित क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव।

**इलेक्ट्रिशियन, प्लम्बर और मेसन के लिए :** आ.यो. हाई स्कूल पास और आई.टी.आई. और सम्बन्धित ट्रेड में आई.टी.आई.

**सहायक (इलेक्ट्रिशियन, प्लम्बर और मेसन) के लिए :** आ.यो. हाई स्कूल पास और सम्बन्धित क्षेत्र में अनुभव।

**चौकीदार के लिए:** आ.यो. हाई स्कूल पास तथा उम्मीदवार को शारीरिक और मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए।

**हलवाई के लिए:** आ.यो.: हाई स्कूल पास तथा कैटरिंग में सर्टिफिकेट/डिप्लोमा।

**वां.यो.:** एक वर्ष का अनुभव

**आयु सीमा :** सामान्य के लिए 18-30, अनु.जा./ज.जा. के लिए 18-35 और ओ.बी.सी के लिए 18-33 और भारत सरकार के मानक के अनुसार,

**आ.यो.- आवश्यक योग्यता, वां.यो.- वांक्षित योग्यता**

सरकारी/अर्ध सरकारी विभागों/स्वायत्त संगठन में कार्य किये हुये/कर रहे उम्मीदवारों को अनुभव के वर्षों की संख्या की सीमा तक आयु में छूट दी जा सकती है।

### नोट:

1. आवेदकों को सत्यापन हेतु अपने मूल प्रमाणपत्र लाना आवश्यक है।
2. आवेदक जो सरकारी/अर्द्ध सरकारी/स्वायत्त संस्थान आदि में नियोजित हैं उनको अपने नियोजक से अनापत्ति-प्रमाणपत्र, साक्षात्कार के समय जमा करना आवश्यक है।
3. आवेदक द्वारा दी गई सूचनायें, अनुभव, फोटो तथा अन्य दस्तावेजों आदि की प्रमाणिकता निर्धारित करनी होगी।
4. विशिष्ट आवेदकों के लिए शैक्षणिक योग्यता और अनुभव में किसी भी समय संस्थान द्वारा शिथिलता दी जा सकती है तथा योग्य आवेदकों को उच्च पारिश्रमिक हेतु विचार किया जा सकता है।
5. कोई भी व्यक्ति, जिसने अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में निर्धारित तिथि को जमा नहीं किया है, उसको साक्षात्कार में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।
6. संस्थान किसी भी पद की संख्या में वृद्धि/कमी तथा पूर्ण: समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
7. आवेदन का कोई शुल्क नहीं है।
8. आवेदक को आवश्यक योग्यता आवेदन पत्र जमा करने की तिथि को पूर्ण होना चाहिए।
9. साक्षात्कार हेतु कोई यात्रा भत्ता/डीए आदि देय नहीं होगा।
10. पदों में से किसी एक या सभी के लिए पैनल भी तैयार किया जा सकता है।
11. साक्षात्कार अगले दिन भी जारी रह सकता है। अतः तदनुसार अभ्यर्थी को अगले दिन आवश्यकता अनुसार ठहरने आदि के लिए तैयार रहना चाहिए।
12. आरक्षण भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
13. संस्थान के किसी भी पद पर अभ्यर्थी को अंतर्निहित निरंतरता/नियमितीकरण/समावेशन का कोई अधिकार नहीं होगा।
14. ये आवश्यकताएँ Ex-cadre हैं, संस्थान के नियमित स्थापना का कोई भी हिस्सा नहीं है तथा थोड़े समय की आवश्यकता को पूर्ण करने हेतु है।

कुलसचिव

दिनांक:- 21.08.2014



**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
(BANARAS HINDU UNIVERSITY)  
VARANASI - 221 005 (INDIA)**

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान  
(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय)  
वाराणसी-२२१ ००५ (भारत)

**APPLICATION FORM FOR THE POST OF**  
Multi Tasking staff/Multi Tasking Hostel Staff (Male/Female)/ Electrician Hostel  
/Electrician Hostel (Helper)/ Lady House Keeper/Hostel Attendant/  
Safaikarmi/Library Attendant/Driver/Halwai/Plumber/Plumber  
Helper/Meson/Meson Helper/Chowkidar, Guard (Hostel)/  
Office Assistant-cum-Computer Personnel/ Supervisor (EWSS/Civil)  
**(ON PURELY CONTRACTUAL BASIS)**

Affix self  
attested  
colour  
photograph

1. Advertisement No. : .....
2. Post applied for : .....
3. Name and complete Present Address : .....  
[In Block letters] .....
4. Father's Name : .....
5. Date of Birth : .....  
Age as on the date of Walk-in-Interview : \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Months \_\_\_\_\_ Days
7. Category : **Gen./OBC/SC/ST** \_\_\_\_\_ [Enclose attested copy of the caste certificate]
8. Educational Qualification :

QUALIFICATION	SUBJECT/DISCIPLINE	BOARD/INSTITUTION	YEAR	% OF MARKS OBTAINED
10 <sup>th</sup> or equivalent .....				
12 <sup>th</sup> or equivalent .....				
Graduation Diploma/Degree ..... .....				
Post Graduation .....				

9. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated under your signature if necessary

ORGANIZATION	POST HELD	FROM	TO	TOTAL EXPERIENCE [IN YEARS & MONTHS]	SCALE OF PAY AND BASIC PAY	NATURE OF DUTIES	NATURE OF APPOINTMENT/ REGULAR/ CONTRACT/PART TIME/ADHOC

10. Nature of present employment i.e. adhoc or :  
temporary or quasi permanent or permanent.

11. Total emoluments per month drawn at present :

12. Additional information if any, which you would like :  
to mention in support of your suitability for the post,  
[attach separate sheet if necessary]

**Signature of the candidate**

Name .....

Address .....

Contact No. ....

E-mail id .....

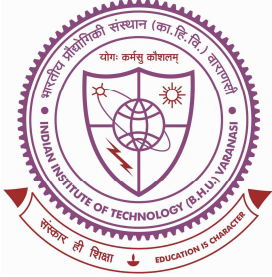
**Declaration to be signed by the candidate**

I hereby declare that I have carefully read and understood the instructions attached to the advertisement as available on IIT(BHU) website [www.iitbhu.ac.in](http://www.iitbhu.ac.in) and that all the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief. I also declare that I have not concealed any material information which may debar my candidature for the post applied for. In the event of suppression or distortion of any fact like category or educational qualification etc. made in my application from, I understand that I will be denied any employment in the Institute and if already employed on any of the posts in the Institute, my services will be summarily terminated forthwith without notice or compensation.

Date:

Place:

**Signature of the Candidate**



INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
(BANARAS HINDU UNIVERSITY)  
VARANASI - 221 005 (INDIA)

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान  
(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय)  
वाराणसी-२२१ ००५ (भारत)

**आवेदन पत्र विभिन्न पदों के लिए**

मल्टी टास्किंग स्टाफ / मल्टी टास्किंग हॉस्टल स्टाफ (मेल/फिमेल)/ इलेक्ट्रिशियन / इलेक्ट्रिशियन (हेल्पर)/  
लेडी हाउस किपर/प्लम्बर/ प्लम्बर हेल्पर/ मेसन/ मेसन हेल्पर/ चौकीदार/गाड/  
हॉस्टल अटेन्डेन्ट/लोबी सरवेन्ट / सफाईकर्मी / लाईब्रेरी अटेन्डेन्ट / ड्राइवर / हलवाई /  
सुपरवाइजर (EWSS/सिविल)/आफिस असिस्टेन्ट-कम-कम्प्यूटर पर्सनल

(पूर्ण रूप से संविदा के आधार पर)

स्वयं  
अभिप्रमाणित  
रंगीन फोटो प्रत्यय

1. विज्ञापन संख्या :
2. आवेदित पद :
3. नाम एवं वर्तमान पूरा पता :  
.....  
.....  
.....
4. पिता का नाम : .....
5. जन्मतिथि : .....
- वाक साक्षात्कार की तारीख को आयु : \_\_\_\_\_ वर्ष \_\_\_\_\_ माह \_\_\_\_\_ दिन
7. श्रेणी : सामान्य/अनु.जा./ज.जा./ओ.बी.सी \_\_\_\_\_ [जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न]
8. शैक्षिक योग्यता :

योग्यता	विषय /डिसिप्लिन	बोर्ड / संस्थान	वर्ष	अंकों का % प्राप्त
हाई स्कूल या समकक्ष .....				
इन्टरमिडिएट या समकक्ष .....				
स्नातक डिप्लोमा / डिग्री ..... .....				
स्नातकोत्तर .....				

9. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण. यदि आवश्यक हो तो एक अलग शीट विधिवत अपने हस्ताक्षर के तहत प्रमाणीकृत संलग्न करें :

संस्था	पद	से	तक	कुल अनुभव (साल और महीने में)	वेतन मान और मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति	नियुक्ति की प्रकृति / नियमित / संविदा / अंशकालिक / तदर्थ

10. वर्तमान रोजगार यानी तदर्थ अस्थायी या स्थायी वत या :  
स्थायी:
11. वर्तमान में प्राप्त कुल पारिश्रमिक :
12. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई है, जो आप इस पद के लिए अपनी :  
उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं, [यदि आवश्यक  
हो तो अलग शीट संलग्न करें]

### उम्मीदवार के हस्ताक्षर

नाम .....

पता .....

.....

सम्पर्क न०.....

ई मेल आईडी .....

### घोषणा उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षर किए जाने की

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन, जो कि आई०आई०टी० (वी०यच०यू०) के वेबसाइट [www.iitbhu.ac.in](http://www.iitbhu.ac.in) में उपलब्ध है, के सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ किया है एवं आवेदन पत्र में भरे गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने कोई भी महत्वपूर्ण सूचना नहीं छिपाई है कि आवेदित पद हेतु मेरा आवेदन निरस्त किया जा सके। मैं समझता/समझती हूँ कि अगर भरे गए आवेदन पत्र में कोई भी सत्यता जैसे जाति या शैक्षिक योग्यता आदि छिपाया या विरूपित किया गया हो तो मैं संस्थान में कोई भी रोजगार के लिए अस्वीकार किया जाऊँगा और यदि मैं पहले से ही संस्थान के किसी पद पर कार्यरत हूँ तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना अथवा हर्जाने के तुरन्त समाप्त कर दी जाएगी।

दिनांक:

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर दिनांक सहित)

स्थान: