

अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) कार्यालय / Office of the Dean (Research & Development)

प्रायोजित परियोजना की क्रय समिति के अनुमोदन हेतु प्रारूप

Format for approval of Sponsored Project/Scheme Purchase Committee

पत्रांक सं०.....

दिनांक:.....

सेवा में / To,  
अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) / The Dean (R&D),  
भा०प्रौ०सं० (का०हि०वि०) / IIT (BHU).

विषय: प्रायोजित परियोजना/योजना हेतु क्रय समिति के अनुमोदन के संबंध में।  
Subject: Approval of Sponsored Project/Scheme Purchase Committee: reg.

महोदय/महोदया,

कृपया परियोजना सं० ..... हेतु निम्नलिखित वित्तीय वर्ष ..... हेतु क्रय समिति अनुमोदित करने की कृपा करें। Kindly approve Project purchase committee for the Financial Year 20.....-20..... in respect of Project Code .....

	संकाय सदस्य का नाम / Name of the Faculty	पदनाम / Designation
1.	....., प्रधान अन्वेषक विभाग / स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	अध्यक्ष / Chairman
2.	निदेशक नामांकित / Director's nominee	सदस्य / Member
3.	....., सह-अन्वेषक / Co-PI (यदि कोई हो) विभाग / स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य / Member
4.	विभागाध्यक्ष / समन्वयक (The Head, /Coordinator) विभाग / स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य / Member
5.	अधिष्ठाता (अनु० एवं वि०) नामांकित / Dean (R&D) Nominee	सदस्य / Member
6.	..... विभाग / स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य / Member
7.	..... विभाग / स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)**	सदस्य / Member

\*\* विभाग / स्कूल के बाह्य के संकाय सदस्य जोकि परियोजना अन्वेषक द्वारा नामित / Outside the Department/School, to be nominated by Project Investigator

अग्रसारित / Forwarded

प्रधान अन्वेषक / Principal Investigator  
(नाम एवं हस्ताक्षर)

विभागाध्यक्ष / Head of Deptt. / समन्वयक Coordinator of School  
(नाम एवं हस्ताक्षर)

केवल अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) कार्यालय के प्रयोग हेतु

परियोजना क्रय दिशानिर्देशों 2019 के अनुसार सही पाया गया एवं उपरोक्त क्रय समिति को अनुमोदित किया जा सकता है।

कनिष्ठ सहायक  
विकास)

कनिष्ठ अधीक्षक

सहायक कुलसचिव

अधिष्ठाता (अनु० एवं

\*अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) नामांकित / Dean (R&D) Nominee नोटिस सं० IIT(BHU)/R&D/2018-19/04/L दिनांक 24.05.2018 एवं सं० IIT(BHU)/R&D/2018-19/27/L दिनांक 14/18.09.2018 के अनुसार और निदेशक नामांकित / Director's Nominee सहायक कुलसचिव (अनु० एवं वि०) नोटिस सं० IIT(BHU)/R&D/2021-22/99/L दिनांक 07.10.2021 के अनुसार होगा।

पत्रांक सं० भा.प्रौ.सं.(का०हि०वि०)/पक्रस/20.....-...../ /L

दिनांक:

सेवा में, To,  
 प्रो०/डा० Prof./Dr.....  
 विभाग/स्कूल .....  
 भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का०हि०वि०) वाराणसी।

**विषय: प्रायोजित परियोजना/योजना हेतु क्रय समिति के अनुमोदन के संबंध में।**  
**Subject: Approval of Sponsored Project/Scheme Purchase Committee: reg.**

महोदय/महोदया,

आपको अवगत कराना है कि आपके द्वारा परियोजना सं०..... के लिये प्रस्तावित क्रय समिति को वित्तीय वर्ष 20.....20.....हेतु अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) ने अनुमोदन प्रदान कर दिया है।

	संकाय सदस्य का नाम/Name of Faculty	पदनाम/Designation
1.	....., प्रधान अन्वेषक विभाग/स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	अध्यक्ष/ Chairman
2.	निदेशक नामांकित/Director's nominee	सदस्य/ Member
3.	....., सह-अन्वेषक/Co-PI (यदि कोई हो) विभाग/स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य/ Member
4.	विभागाध्यक्ष/समन्वयक (The Head,/Coordinator) विभाग/स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य/ Member
5.	अधिष्ठाता (अनु० एवं वि०) नामांकित /Dean (R&D) Nominee	सदस्य/ Member
6.	..... विभाग/स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)	सदस्य/ Member
7.	..... विभाग/स्कूल....., भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)**	सदस्य/ Member

\*अधिष्ठाता (अनु० एवं विकास) नामांकित/ Dean (R&D) Nominee नोटिस सं० IIT(BHU)/R&D/2018-19/04/L दिनांक 24.05.2018 एवं सं० IIT(BHU)/R&D/2018-19/27/L दिनांक 14/18.09.2018 के अनुसार और निदेशक नामांकित/Director's Nominee सहायक कुलसचिव (अनु० एवं वि०) नोटिस सं० IIT(BHU)/R&D/2021-22/99/L दिनांक 07.10.2021 के अनुसार होगा।

सधन्यवाद!

भवदीय,

**सहायक कुलसचिव (अनु० एवं विकास- प्रशासन)**

पत्रांक सं० भा.प्रौ.सं.(का०हि०वि०)/पक्रस/20.....-...../ /L

दिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. विभागाध्यक्ष/समन्वयक, विभाग/स्कूल.....
2. सहायक कुलसचिव (अनु० एवं विकास-लेखा)/कनिष्ठ अधीक्षक (अनु० एवं विकास-लेखा), भा०प्रौ०सं०(का०हि०वि०).
3. सम्बन्धित फाइल।

**सहायक कुलसचिव (अनु० एवं विकास- प्रशासन)**