

## खुली निविदा

न्यू फैकल्टी अपार्टमेंट , भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का . हि . वि . वि . ) , वाराणसी में  
जनरल स्टोर के लिए स्थान पट्टे पर देने के लिए निविदा दस्तावेज

निविदा संख्या : भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सं.क्र.प्र./2024-25/680, दिनांक: 07.02.2025

निविदा तिथि: 07/02/2025, 06:00 PM

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय: 28/02/2025, 04:00 PM

तकनीकी निविदा (टेक्निकल बिड) खोलने की तिथि एवं समय: 03/03/2025, 04:00 PM



संस्थान क्रय प्रकोष्ठ

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान  
(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी – 221005

ई-मेल : [registrar@iitbhu.ac.in](mailto:registrar@iitbhu.ac.in)



भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान  
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

## सूची

क्रम संख्या	विवरण	पृष्ठ सं.
1	निविदा विवरण	
2	निविदा सूचना	
3	पात्रता मानदंड तथा सामान्य नियम व शर्तें	
4	तकनीकी निविदा	
5	मूल्य निविदा	
6	अनुलग्नक	

## निविदा सूचना

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी में न्यू फैकल्टी अपार्टमेंट में जनरल स्टोर के लिए स्थान पट्टे पर देने हेतु निविदा - भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का. हि. वि.), वाराणसी शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायत्त संस्थान, है जिसमें नीचे दी गई तालिका के अनुसार न्यू फैकल्टी अपार्टमेंट में जनरल स्टोर के लिए स्थान पट्टे पर देने के लिए इस निविदा के माध्यम से सीलबंद निविदाएं आमंत्रित किया जाता है।

क्रम संख्या	मद का नाम	शर्तें	मात्रा
1.	न्यू फैकल्टी अपार्टमेंट में जनरल स्टोर की दुकान के लिए स्थान पट्टे पर देना	संरचना रहित स्थान (संरचना बिडर द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी)	01

1. प्रस्ताव टू-बिड सिस्टम (A-तकनीकी बिड और B -वित्तीय बिड में) प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जो वाराणसी शहर में और उसके आसपास स्थापित और कार्यरत प्रतिष्ठित और अनुभवी फर्मों/एजेंसियों/कंपनियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिनके पास किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पीएसयू) सरकारी संगठन, शैक्षिक संस्थान या किसी अन्य प्रतिष्ठित निजी संगठन में उपरोक्त सेवाएं प्रदान करने के क्षेत्र में योग्य अनुभव प्राप्त हो।

## 2. अनुसूची

संगठन का नाम	भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (काशी हिन्दू विश्वविद्यालय) वाराणसी
निविदा प्रकार	खुली (ओपेन)
निविदा श्रेणी	सेवाएं
अनुबंध का प्रकार/स्वरूप	आपूर्ति
क्या बहु-मुद्रा की अनुमति है	नहीं (केवल भारतीय रूपए)
जारी/प्रकाशन की तिथि	07/02/2025, 06:00 PM
दस्तावेज डाउनलोड प्रारंभ तिथि	07/02/2025, 06:00 PM
दस्तावेज डाउनलोड समाप्ति तिथि	28/02/2025, 04:00 PM
प्री-बिड कानफरेंस की तिथि और समय	---
निविदा प्रस्तुत करने का पता	संस्थान क्रय प्रकोष्ठ, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (काशी हिन्दू विश्वविद्यालय), वाराणसी 221005
निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय	28/02/2025, 04:00 PM
तकनीकी बिड खोलने की तिथि और समय	03/03/2025, 04:00 PM
तकनीकी बिड खोलने का स्थान	समिति कक्ष, भूतल, प्रशासनिक भवन, आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी 221005
इ. एम. डी.	रु. 5000/-
निविदा शुल्क	रु. 1180 (रु.1000+18% GST) (निम्नानुसार आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से भुगतान किया जाना है) विवरण : खाते का नाम :Registrar, IIT(BHU) बैंक का नाम :State Bank of India शाखा का नाम: IT, BHU, Varanasi खाता संख्या: 32778803937 आईएफएससी : SBIN0011445 तकनीकी बिड के साथ भुगतान का प्रमाण संलग्न होना चाहिए
कवरों की संख्या	02
निविदा वैधता दिन	180 दिन (निविदा खुलने की अंतिम तिथि से)

संचार के लिए पता	कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का.हि.वि.) वाराणसी, उ.प्र. 221005
संपर्क संख्या	
फैक्स नं.	
ईमेल (किसी भी जानकारी हेतु)	<a href="mailto:registrar@itbhu.ac.in">registrar@itbhu.ac.in</a>

3. इस निविदा के लिए निविदा दस्तावेज दो-बोली प्रणाली पर होंगे जिसमें एक तकनीकी बोली और एक मूल्य बोली शामिल होगी। विस्तृत विनिर्देशों, नियमों और शर्तों के साथ निविदा दस्तावेज संस्थान की वेबसाइट ([www.itbhu.ac.in/itnotifications/purchase\\_enquiries/](http://www.itbhu.ac.in/itnotifications/purchase_enquiries/)) या केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) से इच्छुक आपूर्तिकर्ता द्वारा ऊपर बताए गए गैर-वापसी योग्य निविदा प्रसंस्करण शुल्क के भुगतान के साथ डाउनलोड किया जा सकता है।
4. निविदादाताओं को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी कार्य दिवस पर प्रातः 10:00 बजे से सायं 17:00 बजे के बीच (आईआईटी बीएचयू) परिसर में आए तथा निविदा देने से पहले अनुबंध की प्रकृति का पता लगा लें।
5. संस्थान को निविदा दस्तावेज में उल्लिखित किसी भी नियम व शर्त को संशोधित करने या वापस लेने या अनुबंध दिए जाने से पहले किसी भी समय बिना कोई नोटिस दिए या कोई कारण बताए किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में निदेशक, आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी के निर्णय अंतिम और सभी पर बाध्यकारी होगा।

इच्छुक बोलीदाता जिन्होंने ई-प्रोक्वोरमेंट में नामांकन/पंजीकरण नहीं कराया है, उन्हें भाग लेने से पहले <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> वेबसाइट के माध्यम से नामांकन/पंजीकरण कर लेना चाहिए। पोर्टल नामांकन निःशुल्क है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे 'ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए निर्देश' में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

कोई भी मैनुअल बोली स्वीकार नहीं की जाएगी। सभी कोटेशन (तकनीकी और वित्तीय दोनों) ई-खरीद पोर्टल पर प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

निविदा **कुलसचिव**, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (बनारस हिंदू विश्वविद्यालय), वाराणसी - 221005, उत्तर प्रदेश को संबोधित की जानी चाहिए, और इसे महत्वपूर्ण तिथि पत्र में उल्लिखित बोली खोलने की तिथि और समय पर या उससे पहले ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

ऑनलाइन बोलियाँ जमा करने में किसी भी देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा। संस्थान किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, बिना कोई कारण बताए निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

6. निविदा प्रसंस्करण शुल्क को ऊपर उल्लिखित बैंक विवरण में रजिस्ट्रार, आईआईटी (बीएचयू) के खाते में आरटीजीएस / एनईएफटी द्वारा इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा किया जाना है। बोलीदाताओं को बोली तैयार करते समय निविदा प्रसंस्करण शुल्क भुगतान की भुगतान रसीद विवरण की स्कैन कॉपी जमा करनी होगी।
7. यदि पात्रता मानदंड के समर्थन में प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज कार्य सौंपे जाने से पहले या बाद में वास्तविक नहीं पाया जाता है, तो आईआईटी (बीएचयू) से संबंधित निविदादाता को संस्थान में भविष्य की निविदा प्रक्रिया में भाग लेने से रोकने या काली सूची में डालने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
8. पात्रता और अनुबंध की अन्य शर्तों का विवरण अगले पृष्ठ में दिया गया है।

एसडी-/  
कुलसचिव

# पात्रता और सामान्य नियम व शर्तें

## 1. पात्रता मापदंड

सभी निविदादाताओं/एजेंसियों/फर्मों को निर्दिष्ट पात्रता मानदंड पूरा करना होगा और बिड के साथ अपने दावे के समर्थन में दस्तावेज और घोषणाएँ (विधिवत स्वप्रमाणित) प्रस्तुत करनी होंगी। नीचे बताए गए पात्रता मानदंड को पूरा न करने वाली बोलियाँ और अपेक्षित दस्तावेज/बिडीएसएफ के साथ न होने वाली निविदा को अपूर्ण माना जाएगा, इसलिए उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा:-

- a) आवेदक/निविदादाता भारत का मूल निवासी होना चाहिए;
- b) अनुभव :केंद्र या राज्य सरकार के उच्च शिक्षण संस्थानों जैसे कि आईआईटी, एनआईटी, आईआईआईटी, आईआईएम, केंद्रीय विश्वविद्यालय, प्रमुख अनुसंधान संगठन जैसे कि डीआरडीओ, इसरो, सीएसआईआर, पीएसयू, सार्वजनिक सूचीबद्ध कंपनियाँ अधिमानतः वाराणसी आदि में स्थित और प्रतिष्ठित अग्रणी निजी संस्थानों में इसी तरह के कार्य को निष्पादित करने का 01 वर्ष जुलाई 2024 तक का अनुभव निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। निविदादाता को संबंधित संस्थान (या) प्रतिष्ठान द्वारा जारी किए गए कार्य आदेश /कार्य पूर्ण या चल रहे अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतियों के साथ-साथ उनके ईमेल आईडी और संपर्क नंबर भी प्रस्तुत करने चाहिए।
- c) निविदादाता के जीएसटी प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न की जाए।
- d) भारत सरकार के नियमानुसार लागू कोई अन्य प्रमाण पत्र/लाइसेंस प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- e) निविदादाता को किसी भी संस्थान/प्रतिष्ठान या एजेंसी द्वारा काली सूची/डिबार्ड नहीं किया जाना चाहिए।
- f) राज्य दुकान एवं वाणिज्यिक प्रतिष्ठान अधिनियम के तहत नगर निगम/संबंधित प्राधिकरण द्वारा जारी एजेंसी/फर्म/कंपनी के पंजीकरण की प्रति, जहां भी लागू हो, अनिवार्य है।

## 2. निविदादाता (आईटीबी) के लिए निर्देश:

निविदादाता से अनुरोध है कि कृपया नीचे और अगले पृष्ठ पर उल्लिखित विस्तृत नियम एवं शर्तों को ध्यान से पढ़ें तथा शैक्षिक और अनुसंधान संस्थानों/आईआईटी के लिए लागू सबसे प्रतिस्पर्धी बिड को प्रस्तुत करें।

- g) निविदादाता का जीएसटी पंजीकरण नंबर और पैन संख्या।
- h) आपूर्ति की शर्तें और भुगतान की शर्तें।
- i) प्रस्ताव टू –वे बिड प्रणाली में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- j) कोई भी निविदा हमारे किसी भी कर्मचारी/किसी अन्य व्यक्ति को नहीं सौंपी जाएगी।
- k) निविदादाताओं/कोटेशनों को निर्धारित तिथि और समय से पहले पर्याप्त समय पर भेजना होगा।
- l) बैंक/आरटीजीएस विवरण कोटेशन/निविदादाताओं के साथ पत्र शीर्ष पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- m) इस निविदा से संबंधित सभी पत्र-व्यवहार केवल नीचे हस्ताक्षरकर्ता को ही संबोधित किए जाने चाहिए।
- n) निविदादाता के पास उक्त सेवा चलाने के लिए वैध पंजीकरण और व्यापार लाइसेंस होना चाहिए।

## नियम एवं शर्तें

प्रस्ताव में निम्नलिखित बातें सम्मिलित होनी चाहिए ,अन्यथा इसे गैर-उत्तरदायी माना जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा:

- 1. प्राइस :**निविदादाता को आईआईटी (बीएचयू) जो एक प्रमुख शैक्षणिक संस्थान है ,को दी जाने वाली छूट देने के बाद प्राइस बिड प्रारूप में उल्लेख करना होगा।
- 2. कर और शुल्क :**लागू करों का स्पष्ट रूप से प्रतिशत (%)में और सटीक आंकड़ों में उल्लेख किया जाना चाहिए। यदि कोई कर नहीं बताया गया है तो यह माना जाएगा कि मूल्य में कर शामिल है और बोलीदाता सभी कर संबंधी अनुपालनों के लिए जिम्मेदार है। वैधानिक शुल्क (लेवी) वैध दस्तावेजों के प्रस्तुत करने पर स्वीकार की जाएगी।
- 3. वैधता:**
  - i. कोट :**प्रस्ताव की वैधता अवधि निर्दिष्ट होनी चाहिए। यह कम से कम कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से **180 दिनों की होनी चाहिए** ।
  - ii. अनुबंध :**अनुबंध आरंभ में एक वर्ष के लिए होगा तथा ठेकेदार की संतोषजनक सेवा के अधीन ,समान शर्तों पर इसे वर्ष-दर- वर्ष आधार पर दो वर्षों तक बढ़ाया जा सकेगा।
- 4. वितरण शर्तें :**हमारी मानक वितरण शर्तें आईआईटी (बीएचयू) , वाराणसी का गंतव्य परिसर है अतः दरें तदनुसार उल्लेख की जानी चाहिए।
5. निविदादाता को संस्थान परिवार को आवश्यक वस्तुएं उचित या निश्चित मूल्य ,सर्वोत्तम गुणवत्ता और सही मात्रा में निर्दिष्ट समय के अनुसार उपलब्ध करानी होंगी।
- 6. वितरण समयावधि :**अनुबंध प्रदान किये जाने के **60** दिनों के भीतर सेवा प्रदान की जाएगी।
7. दुकान से संबंधित सभी प्रकार की देनदारियां ,रखरखाव ,रखरखाव शुल्क ,क्षतिपूर्ति और सरकारी प्राधिकरण द्वारा लगाया गया कोई भी जुर्माना आदि निविदादाता द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा ।
8. विक्रेता का वाराणसी में कार्यालय होना चाहिए।
- 9. निरस्तीकरण :**आईआईटी (बीएचयू) , वाराणसी बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर किसी भी या सभी पूछताछ या कोटेशन या निविदा को स्वीकार या अस्वीकार या निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
10. नियमों और शर्तों का पालन न करने और अनुबंध के उल्लंघन के कारण किसी ऑर्डर को रद्द करने की स्थिति में ,आईआईटी (बीएचयू) द्वारा ऑर्डर/खरीद की प्रगति के लिए कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।
11. संस्थान दुकान के संबंध में किसी भी क्षति ,हानि ,मरम्मत ,चोरी और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार नहीं होगा ।
12. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य दस्तावेजों की सभी प्रतियाँ स्व-सत्यापित होनी चाहिए। इन शर्तों का पालन न करने पर निविदा/बोली स्वतः ही अयोग्य हो जाती है। निविदा प्रक्रिया के किसी भी चरण में सत्यापन के लिए मांगे जाने पर मूल दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने चाहिए ,ऐसा न करने पर बोलियाँ अयोग्य घोषित की जा सकती हैं।
13. जहाँ भी निर्दिष्ट किया गया है ,प्रारूपों का सख्ती से पालन करना आवश्यक है। प्रारूपों का पालन न करने और/या अधूरी जानकारी प्रस्तुत करने से निविदा अमान्य हो सकती है और परिणामस्वरूप बोली अस्वीकृत हो सकती है।
14. सफल निविदादाता/पट्टेदार यह सुनिश्चित करेगा कि ग्राहकों से उत्पादों के लिए उचित दर ली जाए ,जैसा कि इस संबंध में संस्थान के परामर्श से तय किया गया है। संस्थान समय-समय पर बेची जाने वाली वस्तुओं की कीमत की जाँच कर सकता है। किसी भी भेदभाव के मामले में जुर्माना लगाया जा सकता है और प्रशासनिक कार्रवाई शुरू की जा सकती है।
- 15. बिजली और पानी का शुल्क :**बिजली का शुल्क सब मीटर रीडिंग के अनुसार देना होगा ,पानी निःशुल्क उपलब्ध कराया जाएगा। सब मीटर इलेक्ट्रिकल डिजिटल प्रूफ होना चाहिए ,और लाइसेंसधारक की लागत पर खरीदा जाएगा।
16. संस्थान को वस्तुओं की गुणवत्ता ,बाजार मूल्य और उचितता का आकलन करने का अधिकार होगा।
17. विक्रेता को दुकान के अंदर और आस-पास के क्षेत्र में कीट नियंत्रण की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। स्वच्छता और सफाई का उच्चतम स्तर सुनिश्चित किया जाएगा ।
18. किसी भी स्तर पर स्थान को उप-किराये पर देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

19. परिचालन समय संस्थान द्वारा तय किया जाएगा।
20. **अनुबंध की अवधि** :लाइसेंस शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए दिया जाएगा आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी लाइसेंस को आगे की अवधि के लिए नवीनीकृत/विस्तारित कर सकता है ,जैसा कि वह उचित समझे और किसी भी मामले में ,ठेकेदार के प्रदर्शन की गुणवत्ता और तरीके को ध्यान में रखते हुए लाइसेंस शुरू होने की तारीख से तीन साल से अधिक नहीं होनी चाहिए। हालाँकि ,यह इस संबंध में ठेकेदार की सहमति/लिखित अनुरोध के साथ ऐसा होगा।
21. माना जाएगा कि निविदा प्रस्तुत करने वाले निविदादाताओं ने परिसर का निरीक्षण किया है ,तथा अनुबंध की सभी शर्तों पर विचार किया है और उन्हें स्वीकार किया है। निविदा की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में कोई मौखिक या लिखित पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।
22. **बिजली और पानी का शुल्क** :प्रत्येक दुकान के लिए अलग-अलग बिजली मीटर लगाए जाएंगे। लाइसेंसधारक को संबंधित स्लैब दरों के अनुसार बिजली का भुगतान लागू जीएसटी के साथ करना होगा। पानी आईआईटी (बीएचयू) द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।
23. **लाइसेंस शुल्क** :लाइसेंसधारक को चालान प्राप्त होने की तिथि से 7 दिनों के भीतर लाइसेंस शुल्क का भुगतान करना चाहिए और भुगतान की पावती संबंधित प्राधिकरण/अनुभाग को प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि लाइसेंसधारक चालान की तिथि से 7 दिनों के भीतर चालान राशि, लाइसेंस शुल्क , बिजली का भुगतान करने में विफल रहता है ,तो देरी की अवधि के दौरान प्रति दिन 500/- रुपये का अतिरिक्त लाइसेंस शुल्क अगले महीने के चालान में लगाया जाएगा।
24. अपने आस-पास स्वच्छ वातावरण बनाए रखना लाइसेंसधारी की जिम्मेदारी है। लाइसेंसधारी को अपने आवंटित स्थान के पास पर्याप्त संख्या में कूड़ेदान रखने चाहिए।
25. संस्थान को दोष के अनुरूप जुर्माना लगाने का अधिकार होगा तथा यदि कोई क्षतिपूर्ति हुई हो तो उसकी राशि बिल से वसूल की जाएगी।
26. लाइसेंसधारी श्रम कानूनों सहित समय-समय पर लागू सभी कानूनों और विनियमों और वैधानिक दायित्वों का पालन करेगा और इस संबंध में किसी भी दावे से आईआईटी (बीएचयू) को क्षतिपूर्ति करेगा।
27. लाइसेंसधारी को उसके द्वारा दिए गए ई-मेल पते पर भेजे गए सभी पत्र समय पर वितरित किए गए माने जाएंगे।
28. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि सेवा की गुणवत्ता संतोषजनक नहीं है ,तो लाइसेंस पूरी तरह से समाप्त किया जा सकता है ,तथा सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।
29. ठेकेदार का आईआईटी (बीएचयू) पर किसी भी प्रकार का दावा नहीं होगा।
30. स्टॉक की कमी को रोकने के लिए स्टॉक को फिर से भरना सक्रिय रूप से किया जाना चाहिए। बार-बार दुकान में स्टॉक खत्म पाए जाने पर जुर्माना लगाया जाएगा।
31. **आपातकालीन लाइटें** :प्रत्येक दुकान में बिजली कटौती की स्थिति में कार्यशील आपातकालीन लाइटें होनी चाहिए।
32. दुकानें पूरे साल खुली रहेंगी। यदि किसी कारणवश दुकान बंद रहती है तो कुलसचिव कार्यालय से पूर्व अनुमति लेनी होगी।
33. लाइसेंसधारी ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिकों से संबंधित किसी भी दुर्घटना या दुर्घटना के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और ठेकेदार इन पीड़ितों द्वारा किए गए दावों का भुगतान करेगा। ठेकेदार ,ठेकेदार द्वारा नियोजित सभी श्रमिकों के संबंध में दुर्घटनाओं ,किसी भी प्रकार की विकलांगता या मृत्यु या कानून के तहत प्रावधानों से उत्पन्न होने वाले किसी भी दावे से आईआईटी (बीएचयू) को क्षतिपूर्ति करेगा। ठेकेदार इस संबंध में सभी दावों के सापेक्ष आईआईटी (बीएचयू) को पूरी तरह से क्षतिपूर्ति करेगा।
34. बच्चों के रोजगार अधिनियम की स्थापना के लिए आवश्यक सभी भारत सरकार के प्रावधानों का पालन करना लाइसेंसधारी की एकमात्र जिम्मेदारी है।
35. आईआईटी (बीएचयू) पर उत्पन्न होने वाली किसी भी देयता को ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि से काट लिया जाएगा। आईआईटी (बीएचयू) द्वारा ठेकेदार के श्रमिकों के प्रति कोई देयता नहीं होगी।
36. लाइसेंसधारी ,ठेकेदार या उसके कर्मचारियों द्वारा आईआईटी (बीएचयू) या उसके स्टाफ सदस्यों/छात्रों/आगंतुकों की संपत्ति को हुए किसी भी नुकसान

और क्षति के लिए मुआवजा देने के लिए उत्तरदायी होगा।

37. लाइसेंसधारी अपने कर्मचारियों के आचरण के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा और अपने किसी भी कर्मचारी के खिलाफ किसी भी शिकायत के मामले में ; ठेकेदार आईआईटी प्राधिकरण द्वारा निर्देश दिए जाने पर 24 घंटे के भीतर संबंधित कर्मचारी को बदलने के लिए बाध्य होगा। ठेकेदार सभी कानूनों का पालन करेगा और उन कानूनों में से किसी के उल्लंघन से उत्पन्न होने वाले किसी भी अभियोजन या देयता के लिए जिम्मेदार होगा। आईआईटी (बीएचयू) के पास ठेकेदार की भूमिका पर कर्मचारियों के संबंध में कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
38. आईआईटी (बीएचयू) बिना कोई कारण बताए लाइसेंस समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। तीन महीने का नोटिस देना होगा। यदि ठेकेदार अनुबंध समाप्त करना चाहता है तो उसे भी तीन महीने का नोटिस देना होगा।
39. इस अनुबंध से संबंधित या उससे संबंधित किसी भी विवाद की स्थिति में , चाहे अनुबंध के अस्तित्व के दौरान या उसके बाद , मामले को निदेशक , आईआईटी (बीएचयू) या निदेशक , आईआईटी (बीएचयू) द्वारा नामित किसी अन्य अधिकारी को मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा , जिसका निर्णय अंतिम और पक्षों पर बाध्यकारी होगा। ठेकेदार इस बात से सहमत है कि मध्यस्थ संस्थान का कर्मचारी हो सकता है और इस संबंध में उसे कोई आपत्ति नहीं होगी। मध्यस्थता समक्ष कार्यवाही मध्यस्थता अधिनियम 1996 के प्रावधान द्वारा शासित होगी। लाइसेंसधारी द्वारा तैनात व्यक्ति विश्वसनीय , भरोसेमंद , सतर्क और कुशल होने चाहिए। कार्य के लिए तैनात व्यक्ति किसी भी पुलिस मामले में शामिल नहीं होना चाहिए या उनके खिलाफ कोई मामला लंबित नहीं होनी चाहिए।
40. लाइसेंसधारी के समस्त कार्मिकों के सम्बन्ध में सम्बन्धित आवासीय क्षेत्र के पुलिस थानों से सत्यापन रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए तथा संस्थान में तैनात प्रत्येक कार्मिक का बायोडाटा , फोटो व अंगूठे के निशान सहित सूची आईआईटी (बीएचयू) के कुलसचिव को सौंपी जाए। किसी भी प्रकार के परिवर्तन की सूचना तुरन्त दी जाए।
41. लाइसेंसधारी और उनके कर्मचारी आईआईटी (बीएचयू) परिसर के बाहर अपनी आवासीय व्यवस्था करेंगे।
42. लाइसेंसधारी अनुबंध के पूरे भाग या उसके किसी भाग को पट्टे पर या उप-अनुबंध पर नहीं देगा। निदेशक , आईआईटी (बीएचयू) की पूर्व अनुमति के बिना किसी को भी ऐसा करने की अनुमति नहीं है। आईआईटी (बीएचयू) ठेकेदार की सहमति से , उसके अनुबंध की मूल प्रकृति को प्रभावित किए बिना , जब भी आवश्यक हो , अनुबंध की शर्तों और नियमों को संशोधित कर सकता है।
43. अनुबंध निम्नलिखित में से किसी भी आकस्मिकता पर समाप्त किया जा सकता है:
- क . जैसा कि ऊपर बताया गया है , अनुबंध अवधि की समाप्ति पर ।
  - ख . आईआईटी (बीएचयू) द्वारा तीन महीने का नोटिस देकर।
  - ग . ठेकेदार द्वारा अनुबंध के किसी भी नियम व शर्त का उल्लंघन।
  - घ . संस्थान की लिखित अनुमति के बिना ठेकेदार द्वारा अनुबंध या उसके किसी भाग को किसी उप-ठेकेदार को सौंपना।
  - च . सक्षम न्यायालय द्वारा ठेकेदार को दिवालिया घोषित कर दिया जाए।
44. इस अनुबंध में किसी अन्य प्रावधान के बावजूद , यदि यह पाया जाता है कि अनुबंध को जारी रखना जनहित में नहीं है , तो आईआईटी (बीएचयू) अनुबंध को तत्काल समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है। इस तरह के रद्दीकरण की स्थिति में ठेकेदार किसी भी मुआवजे या दावे के लिए पात्र नहीं है।
45. यदि बाद में किसी भी समय यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज और प्रमाण पत्र जाली हैं या उनमें हेराफेरी की गई है , तो ठेकेदार को जारी किया गया कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा और आईआईटी (बीएचयू) को जारी की गई सुरक्षा जमा राशि आईआईटी (बीएचयू) पर किसी भी तरह के दावे के बिना जब्त कर ली जाएगी और ठेकेदार मौजूदा कानूनों के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।
46. **विवादों का समाधान**
- a) क्रेता और आपूर्तिकर्ता अनुबंध के अंतर्गत या उससे संबंधित उनके बीच उत्पन्न किसी भी असहमति या विवाद को प्रत्यक्ष अनौपचारिक बातचीत द्वारा सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे।
- b) यदि , ऐसी अनौपचारिक बातचीत के शुरू होने के तीस - 30 दिनों के बाद , क्रेता और आपूर्तिकर्ता किसी अनुबंध विवाद को सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने में असमर्थ रहे हैं , तो कोई भी पक्ष - यह मांग कर सकता है कि विवाद को नीचे निर्दिष्ट औपचारिक क्रियाविधि के तहत समाधान के लिए भेजा जाए। इन क्रियाविधि में तीसरे पक्ष द्वारा मध्यस्थता से समझौता , किसी सहमत राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय मंच पर निर्णय और



राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता शामिल हो सकती है ,लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

c) इस समझौते से उत्पन्न या इससे जुड़े किसी मामले से संबंधित क्रेता और आपूर्तिकर्ता के बीच विवाद या मतभेद उत्पन्न होने की स्थिति में , ऐसे विवाद या मतभेद का निपटारा समय-समय पर संशोधित मध्यस्थता और सुलह अधिनियम ,1996 के अनुसार किया जाएगा।

d) किसी भी विवाद के लिए अधिकार क्षेत्र केवल वाराणसी ,उत्तर प्रदेश ,भारत होगा।

47. अनुबंध एजेंसी अनुबंध के अनुसार निरंतर सेवाएं प्रदान करेगी । बिना किसी अपेक्षित सूचना के अवधि के बीच में ठेकेदार द्वारा सेवाएं बंद करने या असंतोषजनक सेवाएं देने ,अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने आदि की स्थिति में ठेकेदार पर कानूनी कार्रवाई की जाएगी ,साथ ही उसके द्वारा दी गई सुरक्षा जमा राशि भी जब्त कर ली जाएगी।

48. दुकान के लिए संरचना केवल सफल निविदादाता द्वारा स्थापित की जाएगी ,आईआईटी (बीएचयू) केवल स्थान उपलब्ध कराएगा और अनुबंध पूरा होने के बाद निविदादाता को 10दिनों के भीतर इसे हटा देना होगा।

49. अनुबंध एजेंसी को आईआईटी (बीएचयू) की पूर्व लिखित सहमति के बिना इस अनुबंध के तहत अपनी जिम्मेदारियों ,अधिकारों और देनदारियों को किसी अन्य एजेंसी को हस्तांतरित ,सौंपने ,गिरवी रखने या उप-अनुबंध करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

50. अप्रत्याशित घटना के कारण होने वाली किसी भी देरी के लिए सेवा प्रदाता को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा। अप्रत्याशित घटना का अर्थ निम्नलिखित में से एक या अधिक कार्य या घटनाएं होंगी :दैवीय कृत्य या प्रभावित पक्ष के उचित नियंत्रण से परे की घटनाएं ,जिनकी उचित रूप से होने की उम्मीद नहीं की जा सकती थी, असाधारण रूप से प्रतिकूल मौसम की स्थिति ,बिजली ,भूकंप ,चक्रवात ,बाढ़ ,ज्वालामुखी विस्फोट ,या आग या भूस्खलन ; रेडियोधर्मी संदूषण या आयनकारी विकिरण ;हड़ताल या बहिष्कार ( विक्रेता या उसके कर्मचारियों/प्रतिनिधियों को शामिल करने वाले या उनमें से किसी के किसी कार्य या चूक के कारण होने वाले को छोड़कर) लगातार 07 दिनों की अवधि से अधिक अनुबंध की आपूर्ति और सेवाओं को बाधित करते हैं ;युद्ध ,आक्रमण ,सशस्त्र संघर्ष या विदेशी दुश्मन का कृत्य ,नाकाबंदी ,प्रतिबंध ,दंगा ,विद्रोह ,आतंकवादी या सैन्य कार्रवाई,जन हंगामा या राजनीतिक रूप से प्रेरित तोड़फोड़ लगातार 07 दिनों की अवधि से अधिक अनुबंध की आपूर्ति और सेवाओं को बाधित करते हैं ।

51. परिसर के अंदर मादक पेय और तंबाकू आधारित उत्पादों का सख्त निषेध है ।

52. परफॉरमेंस बैंक गारंटी:

सफल निविदादाता को किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से कुलसचिव ,आईआईटी (बीएचयू) के पक्ष में परफॉरमेंस बैंक गारंटी (पीबीजी) के रूप में 20,000/- रुपये के बराबर की राशि की सुरक्षा जमा करनी होगी। पीबीजी अनुबंध की पूरी अवधि को कवर करेगा और अनुबंध की अवधि से परे 60 दिनों की अवधि के लिए वैध रहेगा। यदि अनुबंध को प्रारंभिक अवधि से आगे बढ़ाया जाता है ,तो प्रारूप B के अनुसार पीबीजी को विस्तारित अवधि के लिए नवीनीकृत करना होगा।

53. अनुबंध देना:

आईआईटी (बीएचयू) तकनीकी रूप से योग्य पात्र निविदादाता को अनुबंध प्रदान करेगा जो प्रति माह उच्चतम लाइसेंस शुल्क की पेशकश करेगा।

## भाग ए -तकनीकी बिड

निविदा दस्तावेज के अनुसार तकनीकी बिड के भाग के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने हैं:

- a) फर्म/बोलीदाता/कंपनी का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
- b) स्थायी पता एवं टेलीफोन नम्बर तथा ईमेल पता
- c) पूरा डाक पता ,टेलीफोन/फैक्स नं /.पत्राचार के लिए ई-मेल
- d) निविदा शुल्क विवरण – एनईएफटी आरटीजीएस रसीद संख्या और दिनांक ,बैंकर का नाम और शाखा
- e) निविदा प्रपत्र की प्रतिलिपि;
- f) बैंक का नाम, पता, खाता संख्या, IFSC कोड
- g) पैन नं ;.टैन नं .जीएसटी नं (प्रतिलिपि संलग्न करें)
- h) बिड के हस्ताक्षरकर्ता को बोलीदाता को प्रतिबद्ध करने के लिए अधिकृत करने वाली लिखित पुष्टि की प्रति
- i) भारत सरकार के अनुसार सभी लागू लाइसेंस
- j) प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाताओं के हस्ताक्षर और मुहर सहित निविदा दस्तावेज
- k) सहायक दस्तावेजों के साथ भरे हुए अनुलग्नक I, II, III, V की प्रतिलिपि।
- l) बिड सुरक्षा घोषणा IV
- m) अनुबंध निष्पादित करने के लिए निविदादाता की योग्यता स्थापित करने वाले दस्तावेजी साक्ष्य की एक प्रति यदि उसकी बिड स्वीकार कर ली जाती है और निविदादाता निविदा के लिए पात्र है।
- n) आयकर रिटर्न (पिछले दो वित्तीय वर्षों के लिए) वित्तीय वर्ष 20-21, 21-22 अन्य दस्तावेज, यदि कोई हो
- o) सामान्य स्टोर में रखी जाने वाली वस्तुओं की व्यापक सूची
- p) नगर निगम/संबंधित द्वारा जारी पंजीकरण/व्यापार लाइसेंस/एजेसी/फर्म/कंपनी की प्रति जहां भी लागू हो ,राज्य दुकान एवं वाणिज्यिक प्रतिष्ठान अधिनियम का प्राधिकरण अनिवार्य है
- q) प्रारूप-ए के अनुसार अनुभव प्रमाण पत्र

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर ,मुहर और पता

**प्रारूप A-**

अनुभव का विवरण :निम्नलिखित प्रारूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए-

क्र.सं.	ग्राहक का नाम और पूरा पता	ग्राहक का टेलीफोन और आधिकारिक ई-मेल आईडी	अनुबंध की अवधि	अनुबंध का मूल्य

महत्वपूर्ण :केवल ग्राहकों द्वारा पत्र शीर्ष पर जारी किए गए प्रमाण पत्र ही जारी करने की तारीख और अपेक्षित विवरण वाली प्रतियों पर विचार किया जाएगा। कार्य आदेशों ,समझौतों की प्रतियां, विस्तार पत्र और बिल पर विचार नहीं किया जाएगा।

दिनांक .....

निविदादाता के हस्ताक्षर मुहर सहित

निविदादाता के आधिकारिक पत्र शीर्ष पर

भाग – बी: मूल्य बिड वाणिज्यिक/मूल्य बिड

वाणिज्यिक बिड में निम्नलिखित शामिल हैं:

क्र.सं.	कालीन क्षेत्र	सेवा का नाम	संरक्षित लाइसेंस शुल्क (रुपए)	प्रति वर्ग फीट प्रति माह लाइसेंस शुल्क (रुपए) जीएसटी को छोड़कर (निविदादाता द्वारा उल्लेख करना होगा)
1	100-200 वर्ग फीट	जनरल स्टोर (दुकान)	50रु./वर्ग फीट जीएसटी के अतिरिक्त	

टिप्पणी:

1. लाइसेंस शुल्क जीएसटी को छोड़कर उल्लेख किया जाना है।
2. 18% की दर से जीएसटी अतिरिक्त लगेगा।
3. निविदा शुल्क प्रस्तुत किए बिना केवल मूल्य उल्लेख करने पर विचार नहीं किया जाएगा।

दिनांक.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर एवं पता सहित

**संस्थान निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित रखता है :**

1. लाइसेंस के संबंध में प्रामाणिक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत न करने की स्थिति में कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा। सरकारी प्राधिकरण से जारी सभी प्रासंगिक दस्तावेज, दस्तावेजों का सत्यापन संस्थान स्तर पर भी किया जा सकता है ,जिसके लिए आपूर्तिकर्ताओं को शुल्क वहन करना होगा।
2. यदि पहले से की गई आपूर्ति मानक के अनुरूप नहीं पाई जाती है ,तो उसे अस्वीकार कर दें। ऐसी स्थिति में आगे की कार्रवाई के तहत आपूर्ति को अनुरूप बनाने या उसे त्यागने की आवश्यकता हो सकती है।
3. इस निविदा को किसी भी समय बिना कोई कारण बताए रद्द किया जा सकता है।
4. संस्थान किसी भी भाग लेने वाले निविदादाता के बिड को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
5. बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करना।
6. सभी विवाद केवल **“वाराणसी क्षेत्राधिकार ”के अधीन हैं।**
7. संस्थान के निर्णय सभी मामलों में अंतिम एवं सभी पर बाध्यकारी होंगे।
8. संस्थान को सफल निविदादाता से किसी भी समय सत्यापन के लिए बिड के साथ प्रस्तुत सभी मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए कहने का अधिकार है। दस्तावेज के सत्यापन के दौरान ,यदि यह पाया जाता है कि निविदादाता ने कोई जानकारी छिपाई है/गलत जानकारी दी है/गढ़ी है ,तो बोली और/या कार्य आदेश रद्द कर दिया जाएगा और ईएमडी और/या प्रदर्शन सुरक्षा जब्त कर ली जाएगी और संस्थान के मानदंडों के अनुसार निविदादाता के खिलाफ ब्लैक लिस्ट करने सहित कार्रवाई की जाएगी ।
9. कृपया सुनिश्चित करें कि आपका प्रस्ताव सभी मामलों में पूर्ण है ,क्योंकि आपसे कोई और स्पष्टीकरण नहीं मांगा जाएगा और यह ऊपर उल्लिखित अंतिम तिथि के भीतर हमारे पास पहुंच जाएगा। संस्थान किसी भी विलंब आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

कुलसचिव

**घोषणा (अनुलग्नक- 1)**  
**बिड प्रस्तुत करने वाले फर्म के पत्र शीर्ष पर**

1. मैं ,..... पुत्र/पुत्री श्री.....  
..... मेसर्स मालिक/साझेदार/सीईओ/एमडी/निदेशक /अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता  
..... इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने और इस निविदा दस्तावेज को निष्पादित करने के लिए सक्षम हूँ।
2. मैंने निविदा की सभी शर्तों व नियमों तथा उसके बाद किए गए संशोधनों (यदि कोई हो) को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और समझ लिया है तथा मैं इसे स्वीकार करता हूँ।
3. उपरोक्त आवेदन के साथ दी गई जानकारी/दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार प्रामाणिक हैं।
4. मैं/हम इस तथ्य से भली-भांति परिचित हूँ/हैं कि कोई भी गलत सूचना/गढ़े हुए दस्तावेज प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर मेरी निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी तथा उचित कानून के अंतर्गत अभियोजन की जिम्मेदारी भी होगी।
5. मेरी कंपनी द्वारा प्रस्तुत निविदा दस्तावेज और कागजात का प्रत्येक पृष्ठ प्रमाणित , सीलबंद और हस्ताक्षरित है , और प्रस्तुत किए गए संपूर्ण दस्तावेजों की पूरी जिम्मेदारी लेता है।
6. प्राइस बीड्स में उद्धृत कीमतें आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी को दी गई शैक्षणिक छूट के कारण सब्सिडीकृत हैं।
7. हम विशेष रूप से प्रमाणित करते हैं कि हमारे संगठन को पिछले तीन वर्षों में किसी भी संस्थागत एजेंसी/सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है/सूची से हटाया नहीं गया है या किसी अवकाश पर नहीं रखा गया है।

-----  
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

दिनांक ----- :

पूरा नाम-----

स्थान ----- :

कंपनी का पता मुहर सहित

**निविदा स्वीकृति पत्र (अनुलग्नक - II)**

कंपनी के पत्र शीर्ष पर

दिनांक:

---

---

---

---

विषय : निविदा की शर्तों एवं नियमों की स्वीकृति

निविदा संदर्भ सं. \_\_\_\_\_

निविदा/कार्य का नाम-:

---

---

महोदय,

1. मैंने/हमने उपर्युक्त 'निविदा/कार्य' के लिए निविदा दस्तावेज निम्नलिखित वेबसाइट से डाउनलोड/प्राप्त कर लिए हैं:

---

---

उपरोक्त वेबसाइट में दिए गए आपके विज्ञापन के अनुसार।

2. मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेजों के पृष्ठ संख्या . . . . . से . . . . . (भाग, अनुसूची इत्यादि जैसे सभी दस्तावेजों) के संपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़ लिया है, जो अनुबंध समझौते का हिस्सा हैं और मैं/हम इसमें निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे।
3. इस स्वीकृति पत्र को प्रस्तुत करते समय आपके विभाग/संगठन द्वारा समय-समय पर जारी किए गए शुद्धिपत्रों को भी ध्यान में रखा गया है।
4. मैं/हम उपर्युक्त निविदा दस्तावेजों/शुद्धिपत्रों की निविदा शर्तों को बिना शर्त उसकी संपूर्णता में स्वीकार करते हैं।
5. यदि इस निविदा के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन पाया जाता है, तो आपका विभाग/संगठन किसी भी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना इस निविदा/बिड को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा, जिसमें पूरी बयाना राशि जब्त करना भी शामिल है।

आपका,

(निविदादाता के हस्ताक्षर आधिकारिक मुहर सहित)

**दर-सूची (कोटेशन) के साथ लौटाया जाना है**

**घोषणा**

*जिसके द्वारा निम्नलिखित की घोषणा करते हैं:*

1. भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार समय-समय पर संशोधित नियमों के तहत जीएसटी शुल्क लगाया गया है।
2. हमारे द्वारा कोटेशन में दी गई जानकारी हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है।
3. हमने इस निविदा के नियमों, विनियमों, नियमों और शर्तों संशोधनों सहित, यदि कोई हो, को पढ़ और समझ लिया है तथा उनका पालन करने के लिए सहमत हैं।

*अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता*



निविदा सुरक्षा घोषणा प्रपत्र  
(निविदादाता केलेटरहेड पर)

(अनुलग्नक-IV)

सेवा में,

(खरीददार का पूरा नाम और पता)

मैं/हम/ अधोहस्ताक्षरी, घोषणा करते हैं कि:

मैं/हम समझते हैं कि बिड्स को निविदा सुरक्षा घोषणा द्वारा समर्थित होना चाहिए।

मैं/हम स्वीकार करते हैं कि यदि मैं/हम बोली शर्तों के तहत किसी दायित्व का उल्लंघन करते हैं, तो मैं/हम अधिसूचना की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी के साथ किसी भी अनुबंध के लिए बोली लगाने से अयोग्य हो सकते हैं, क्योंकि मैं/हम

(क) बिड वैधता की अवधि या उसकी विस्तारित अवधि, यदि कोई हो, के दौरान मेरी/हमारी बिड को निविदा से वापस ले लिया/परिवर्तित/संशोधित, कमजोर या अवमूल्यित कर दिया है; या

(ख) बिड वैधता की अवधि के दौरान खरीदार द्वारा हमारी बिड की स्वीकृति की सूचना प्राप्त कर लेना

(i) यदि आवश्यक हो तो अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहना या इनकार करना, या

(ii) निविदादाताओं को दिए गए निर्देशों के अनुसार, निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहना या मना करना ।

(ग) यदि निविदादाता निविदा के संबंध में किसी भ्रष्ट, धोखाधड़ी या अन्य कदाचार में लिप्त पाया जाता है; या

(घ) यदि निविदादाता द्वारा उद्धृत शब्दों और आंकड़ों के बीच कोई विसंगति है तो उस स्थिति में शब्दों में उद्धृत राशि को अंतिम माना जाएगा।

मैं/हम समझते हैं कि यदि मैं/हम सफल बोलीदाता नहीं हैं, तो यह बोली सुरक्षा घोषणापत्र, (i) सफल बोलीदाता के नाम की आपकी अधिसूचना प्राप्त होने पर; या (ii) मेरी/हमारी बोली की वैधता की समाप्ति के तीस दिन बाद, वैध नहीं रहेगा।

हस्ताक्षरित: .....

(बोली सुरक्षा घोषणापत्र में जिस व्यक्ति का नाम और क्षमता दर्शाई गई है, उसके हस्ताक्षर डालें)

नाम: .....

(बोली सुरक्षा घोषणापत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का पूरा नाम डालें)

(बोलीदाता का पूरा नाम डालें) की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत दिनांक ..... (हस्ताक्षर करने की तिथि डालें)

कॉर्पोरेट मुहर (जहां उपयुक्त हो)

(नोट: कंसोर्टियम के मामले में, बोली सुरक्षा घोषणापत्र कंसोर्टियम के सभी भागीदारों के नाम पर होना चाहिए जो बोली प्रस्तुत करते हैं)

## अनुलग्नक- V

निविदादाता को निम्नलिखित के लिए मूल रूप से ,नोटरी द्वारा विधिवत प्रमाणित ,गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर एक हलफनामा प्रस्तुत करना चाहिए:

- a) फर्म या एकमात्र स्वामी या कंपनी के साझेदारों ,जैसा भी मामला हो ,को कभी भी काली सूची में डाला गया हो और फर्म या कंपनी का नाम नहीं बदला गया हो
- b) फर्म के साझेदारों या एकमात्र मालिक के विरुद्ध कोई पुलिस मामला/सतर्कता जांच लंबित नहीं है।  
जैसा भी मामला हो ,मालिक या कंपनी ,और उसे किसी भी माननीय न्यायालय द्वारा कभी भी दंडित नहीं किया गया है।
- c) शपथ पत्र की तिथि तक आयकर के रूप में कोई बकाया नहीं है।
- d) ठेकेदार आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी का कर्मचारी या रिश्तेदार (पुत्र, पुत्री और स्वयं या पत्नी के भाई, बहन सहित) नहीं होना चाहिए।

- i. गारंटी किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/अनुसूचित बैंक द्वारा दी जानी चाहिए, जिसे बैंक गारंटी जारी करने के लिए आरबीआई द्वारा अधिकृत किया गया हो।
- ii. यह बैंक गारंटी 100/- रुपये के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- iii. स्टाम्प पेपर गारंटी निष्पादित करने वाले बैंक के नाम से खरीदा जाना चाहिए।

तारीख:

बैंक गारंटी संख्या:

संदर्भ \_\_\_\_\_ :

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान

(काशी हिन्दू विश्वविद्यालय) वाराणसी

श्रीमान,

आपकी निविदा संख्या के अंतर्गत 'बिड आमंत्रण' के अनुसार:

\_\_\_\_\_ मेसर्स: \_\_\_\_\_ जिसे आगे ठेकेदार कहा जाएगा,  
 फर्म के निदेशक मंडल/भागीदारों में निम्नलिखित निदेशक शामिल हैं।  
 \_\_\_\_\_ .2 \_\_\_\_\_ .1  
 \_\_\_\_\_ .4 \_\_\_\_\_ .3

अनुबंध के लिए सहमत:

की राशि के लिए एक अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी के रूप में

ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता को \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ दिनों के लिए वैध रुपये

\_\_\_\_\_ (शब्दों और अंकों में (जमा करना आवश्यक है, जो राशि आईआईटी (बीएचयू) वाराणसी द्वारा  
 जब्त की जा सकती है, यदि 1) अनुबंध वापस लिया जाता है या संशोधित किया जाता है। 2. निविदादाता द्वारा वैधता अवधि के भीतर प्रस्ताव को एक शर्त के  
 रूप में स्वीकार न करना 3. आशय पत्र को अस्वीकार करना अनुबंध प्राप्त होने के एक माह के भीतर निविदादाता द्वारा वैध अनुबंध निष्पादन गारंटी प्रस्तुत  
 करने में विफल रहने पर और (उसपर) बिड दस्तावेजों में उल्लिखित किसी भी आकस्मिकता के घटित होने पर, जैसे

\_\_\_\_\_।

हम \_\_\_\_\_, बैंक \_\_\_\_\_

हमारा प्रधान कार्यालय \_\_\_\_\_ (स्थानीय पता) है। आईआईटी (बीएचयू) द्वारा  
 पहली मांग पर राशि का तुरंत भुगतान करने की गारंटी और वचनबद्धता।

-----अंको और शब्दों में बिना किसी आरक्षण, विरोध,

आपत्ति और सहारा के आईआईटी (बीएचयू) की गई ऐसी कोई भी मांग किसी भी विवाद या मतभेद के बावजूद बैंक पर निर्णायक और बाध्यकारी होगी।

गारंटी अपरिवर्तनीय होगी और \_\_\_\_\_ तक वैध रहेगी यह तिथि आदेश के निष्पादन के 6 महीने बाद होनी चाहिए।

यदि इस गारंटी के किसी भी आगे विस्तार की आवश्यकता है तो इसे निर्देश प्राप्त होने पर ऐसी आवश्यक अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं तक बढ़ाया जाएगा।

मेसर्स जिसकी ओर से यह गारंटी जारी की गई है।

बैंक ने अपने प्राधिकृत अधिकारी के माध्यम से इस पर अपने हस्ताक्षर व मुहर लगाई है।

\_\_\_\_\_ दिन \_\_\_\_\_ पर

\_\_\_\_\_ गवाह \_\_\_\_\_।

गवाह

(हस्ताक्षर)

नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

पद का नाम .....

(स्टाफ कोड संख्या) .....

बैंक की सामान्य सील .....

आधिकारिक पता:

मुख्तारनामा संख्या के अनुसार प्रतिनिधि

# OPEN TENDER

*for*

## **Tender Document for Leasing out Space for General Store at New faculty apartment IIT(BHU), Varanasi**

**Tender No.: IIT(BHU)/IP Cell/2024-25/680, Dated: 07.02.2025**

**Tender Publishing Date: 07/02/2025, 06:00 PM**

**Last Date & Time of Bid Submission: 28/02/2025, 04:00 PM**

**Date & Time of Technical Bid opening: 03/03/2025, 04:00 PM**



**Institute Purchase Cell  
Indian Institute of Technology  
(Banaras Hindu University) Varanasi-221005**

**E-mail: [registrar@iitbhu.ac.in](mailto:registrar@iitbhu.ac.in)**



## INDEX

Sr. No.	Particulars	Page No.
1	Tender Details	01
2	Tender Notice	3-5
3	Eligibility Criteria & General Terms and Conditions	6-12
4	Technical Bid	13
5	Price Bid	15
6	Annexures	17-22

## TENDER NOTICE

**Tender for Leasing out Space for General Store at New Faculty Apartment at IIT(BHU), Varanasi**  
 Indian Institute of Technology BHU, an autonomous Institution established by the Ministry of Education, Govt. of India invites online tenders through this tender inquiry for **Leasing out Space for General Store at New faculty apartment at IIT(BHU), Varanasi** as per table given below at IIT(BHU), Varanasi.

Sr. No.	Name of Items	Conditions	Quantity
1	<b>Leasing out Space for General Store shop at New Faculty apartment</b>	Space without structure (structure to be provided by bidder)	01

- The offers must be submitted in TWO-BID SYSTEM (A-Technical Bid and B-Financial Bid), by the reputed and experienced firms/agencies/companies established and functioning in and around Varanasi city having qualified experience in the field of providing the above services in any Public Sector Undertaking (PSU), Govt. Organization, Educational Institution, or any other private organization of repute.

## 2. SCHEDULE

Name of Organization	Indian Institute of Technology (BHU), Varanasi
Tender Type	Open
Tender Category	Services
Type/Form of Contract	Supply
Is Multi-Currency Allowed	No (only INR)
Date of Issue/Publishing	<b>07/02/2025, 06:00 PM</b>
Document Download Start Date	<b>07/02/2025, 06:00 PM</b>
Document Download End Date	<b>28/02/2025, 04:00 PM</b>
Date and time for Pre-Bid Conference	---
Address for Submission of Bids	Institute Purchase Cell, IIT(BHU), Varanasi-221005
Last Date and Time for Submission of Bids	<b>28/02/2025, 04:00 PM</b>
Date and Time of Opening of Technical Bids	<b>03/03/2025, 04:00 PM</b>
Venue of Technical Bid Opening	Committee Room, Ground Floor, Administrative Building, IIT(BHU), Varanasi-221005
Tender Fee	Rs. 1180.00 (1000+18%GST) (To be paid through RTGS/NEFT as per the following details:) Name of Account: Registrar, IIT(BHU) Name of the Bank: State Bank of India Name of Branch: IT, BHU, Varanasi Account No.: 32778803937

	IFSC: SBIN0011445 The proof of payment must be enclosed with Technical Bid.
No. of Covers	02
Bid Validity days	180 days (From the last date of opening of tender)
Address for Communication	The Registrar, Indian Institute of Technology (BHU), Varanasi-221005, UTTAR PRADESH
Contact No.	+91-542-2307002
Fax No.	+91-542-2368428
Email Address (for any queries)	<a href="mailto:registrar@iitbhu.ac.in">registrar@iitbhu.ac.in</a>

- The Tender Documents for this will be on a two-Bid System consisting of a Technical Bid and a Price Bid. The Tender Document along with detailed specifications, terms, and conditions may be **downloaded from the Institute website** ([www.iitbhu.ac.in/iitnotifications/purchase\\_enquiries/](http://www.iitbhu.ac.in/iitnotifications/purchase_enquiries/)) or from Central Public Procurement Portal (<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by the interested supplier along with payment of non-refundable Tender processing fee as mentioned above.
- Bidders are advised to visit the IIT(BHU) campus on any working day between 10:00 hrs. to 17:00 hrs., and ascertain the nature of the contract before tendering.
- The institute reserves the right to amend or withdraw any of the terms and conditions mentioned in the tender document or to reject any or all the tenders without giving any notice or assigning any reason any time before award of the contract. The decision of the Director, IIT(BHU) in this regard shall be final and binding on all.

Aspiring Bidders who have not enrolled / registered in e-procurement should enroll / register before participating through the website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> . The portal enrolment is free of cost. Bidders are advised to go through instructions provided at 'Instructions for online Bid Submission'.

**No manual bids will be accepted. All quotation (both Technical and Financial should be submitted in the E- procurement portal).**

The Tender should be addressed to **Registrar, Indian Institute of Technology (Banaras Hindu University), Varanasi – 221005, U.P.**, and should be submitted online on or before the date and time of Bid opening date as mentioned in critical date sheet.

***The Institute shall not be responsible for any delay in submitting online Bids. The Institute reserves the right to accept or reject any bid, cancel the Tender without assigning any reason thereof. No correspondence in this regard will be entertained.***

- Tender Processing Fee is to be deposited electronically by RTGS/NEFT in the account of Registrar, IIT(BHU) in the Bank details mentioned above. Bidders are required to submit the scan copy of payment receipt details of Tender processing fees payment at the time of Bid Preparation.
- In case any document produced in support of eligibility criteria turns out to be not genuine before or after award of work, the IIT(BHU) reserves the right to blacklist or debar the bidder concerned from participating in the future tendering process at the Institute.
- The details of eligibility and other terms and conditions of the contract to be perused in the following pages.

Sd/-  
Registrar

## **ELIGIBILITY AND GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

### **1. Eligibility Criteria**

All Bidders / Agencies / Firms must fulfill the specified eligibility criteria and submit the documents and declarations (duly self-attested) in support of their claim along with the Bids. Bids not meeting the Eligibility Criteria stated below and not accompanied by the requisite documents/BDSF shall be treated as incomplete, hence be rejected:-

- a) The Applicant/Bidder should be a Native of India;
- b) Experience: Experience 01 Years (as on July 2024) of executing similar work in Central or State Government Higher Educational Institutions such as IITs, NITs, IIITs, IIMs, Central University, Leading Research Organizations like DRDO, ISRO, CSIR, PSU's, Public listed Companies preferably located in Varanasi etc., and reputed leading Private Institutions, should be attached with Tender document. The Bidder should submit copies of work orders/ experience certificate of work completed or ongoing, issued by concern Institute (or) establishment along with their email IDs & Contact Numbers.
- c) Self-attested copy of GST Certificate of the Bidder, be enclosed.
- d) Any other Certificates / license as applicable as per GOI clause to be submitted
- e) Bidder should not be Black listed/Debarred by any Institute/establishment or Agency.
- f) Copy of Registration of /Agency / Firm / Company issued by Nagar Nigam/concerned Authority of the State Shops and Commercial Establishment Act is mandatory, wherever applicable

### **2. Instructions to Bidder (ITB):**

Bidder is requested to kindly go through the detailed Terms & Conditions mentioned below and overleaf and submit the most competitive bid applicable to Educational and Research Institutes/IITs.

- g) Bidder's GST registration number and PAN number.
- h) Conditions of supply and terms of payment.
- i) The offer must be submitted in a two-way bid system.
- j) Bidders/Quotations must be submitted sufficiently in advance on or before the due date and time.
- k) The Bank/RTGS detail must be submitted along with the quotations/Bidders on the letterhead.
- l) All communications related to this tender should be addressed to the undersigned only.
- m) The bidder should have valid registration and trade license for running of the said service



## Terms & Conditions

The offer must comprise of the following failing which it will be treated as non-responsive and hence rejected:

1. **Price:** The bidder needs to quote the price in price bid format.
2. **Taxes and Levies:** Taxes as applicable should be mentioned clearly in percentage (%) and in exact Figures. If No Tax is mentioned it will be presumed that the Price is inclusive and the Bidder is responsible for all Tax Related Compliances. Statutory Levies will be accepted on the production of valid documents.
3. **Validity:**
  - i. **Quote:** The validity period of the offer should be specified. It should be at least for **180** days from the last date of submission of quotations.
  - ii. **Contract:** The contract shall be initially for one year and may be extended on a year-to-year basis up to two more years on the same terms and conditions, subject to the satisfactory service of the contractor.
4. **Delivery Terms:** Our standard Delivery Terms is for, IIT(BHU), Varanasi destination Campus Rates should be quoted accordingly.
5. The Bidder shall provide the required items to the Institute Fraternity, as per specified timings at reasonable or fixed price, best quality and right quantity
6. **Delivery Schedule:** Delivery of service within 60 days after award of contract.
7. All types of liabilities, maintenance, up-keeping charges, Indemnity, and any penalty levied by Govt. Authority etc. related to the shop will be borne by the bidder itself.
8. The vendor must have an office in Varanasi.
9. **Cancellation:** IIT(BHU), Varanasi reserves the right to accept or reject or cancel any or all inquiries or quotations or tender at any stage without assigning any reason thereof.
10. In case of cancellation of an order due to Non-compliance with the Terms and Conditions and Breach of the Contract, no compensation will be paid toward the progress of the order/procurement by IIT(BHU)
11. The Institute will not be responsible for any damages, losses, repairs, thefts and safety in respect of the shop
12. All the copies of mandatory documents submitted by the bidder should be self attested. Failure to comply with these conditions renders the tender/bid automatically disqualified. The original documents should be produced for verification at any stage of tender process as and when sought for, failing which; the bids are liable for disqualification.
13. Strict adherence to the formats wherever specified is required. Non-adherence to the formats and/or submission of incomplete information may render the tender invalid and result in the rejection of the bid.

14. The successful Bidder/lessee shall ensure that the customers are charged a reasonable rate for the products as fixed in consultation with the Institute in this regard. The Institute may verify the price of the selling items time to time. In case of any discrimination, penalty may be imposed and administrative action can be initiated.
15. **Electricity & Water Charges:** Electricity Charges shall be paid as per the Sub Meter Reading, Water will be provided free of Charges. The Sub Meters should be Electrical Digital Proof, and will be procured at the cost of the licensee.
16. The Institute will have the right to assess the quality, market price, and reasonability of items.
17. The Vendor will make his own Pest Control arrangements inside & area surrounding the shop. Highest degree of Hygiene and cleanliness will be ensured
18. No subletting of space will be allowed at any stage.
19. Operational timings will be decided by the institute
20. **Period of Contract:** The license shall be given initially for a period of one year. The IIT(BHU) may renew/extend the License to such further period (s), as it may deem proper and, in any case, not exceeding three years from the date of commencement License having regard to the quality and manner of the contractor's performance. However, it shall be with consent/written request by the contractor in this regard.
21. The bidders submitting the tender would be deemed to have inspected the premises, and considered and accepted all the terms and conditions of the contract. No verbal or written inquiries will be entertained in respect of acceptance or rejection of the tender.
22. **Electricity and Water charges:** Individual Electricity meters will be fixed to each shop. Licensee should pay Electricity as per the respective slab rates along with applicable GST. Water will be provided by IIT(BHU)
23. **License Fee:** Licensee should pay the License fee within 7 days from the date of receipt of invoice and the payment acknowledgement should be furnished to the authority/section concerned. If the Licensee fails to remit the Invoice amount (License fee, Electricity) within 7 days from the date of invoice, additional license fee of Rs.500/- per day during the period of delay will be imposed in the invoice of the subsequent month.
24. It is the responsibility of the Licensee to maintain a hygienic environment in their surroundings. Licensee should keep an adequate number of dustbins near their allotted space
25. The Institute shall have the right to impose a penalty commensurate with the fault and amount towards damages if any, shall be recovered from the bill.
26. The Licensee shall abide by all laws and regulations and statutory obligations in force from time to time including labor laws and shall indemnify the IIT (BHU) from any claims in this regard.
27. All letters e-mailed to Licensee at the e-mail address given by him will be considered to have been delivered in time.
28. If it is observed at any stage that the quality of the service is not satisfactory, the License as a whole may be terminated, and Security deposit will be forfeited. The

29. The contractor will have no claims whatsoever on the IIT(BHU).
30. Stock refilling should be carried out proactively to prevent stock depletion. Repeated instances of the shop being found out of stock will result in penalties being imposed.
31. Emergency Lights: Each shop must have functioning emergency lights in case of power outages.
32. Shops shall function around the year. If the shop remains closed for any reason, prior approval from the Registrar's Office shall be obtained.
33. The licensee will be fully responsible for any accident or mishaps involving workers engaged by the Contractor and the Contractor will pay claims made by these victims. The Contractor shall indemnify the IIT(BHU) from any claims arising out of accidents, disabilities of any nature or death or arising out of provisions under law, or any other nature in respect of all workers engaged by the Contractor. The contractor will fully indemnify IIT(BHU) against all claims in this regard.
34. It is the sole responsibility of the Licensee to abide by all the GOI clauses required for the establishment of the Employment of Children Act
35. Any liability arising on the IIT(BHU) shall be deducted from the Security deposit of the contractor. There would be no liabilities towards the workers of the contractor by the IIT(BHU)
36. The Licensee shall be liable to pay compensation for any loss & damage caused to the property of the IIT(BHU) or its Staff Members/Students/Visitors by the contractor or his workers.
37. The Licensee shall be personally responsible for the conduct of his staff and in case of any complaint against any of his staff; the contractor will be under an obligation to replace the worker concerned within 24 hours when instructed by IIT authority. The contractor shall observe all the laws and will be responsible for any prosecution or liability arising from breach of any of those laws. The IIT(BHU) will not have any responsibility with regard to staff on the role of the contractor whatsoever.
38. The IIT(BHU) reserves the right to terminate the License without assigning any reason by giving a notice of three months. The contractor will also have to serve a notice of three months if he wishes to terminate the contract.
39. In the event of any dispute arising out of or in connection with this contract, whether during the subsistence of the contract or thereafter, the matter shall be referred to the Director, IIT(BHU) or any other officer nominated by the Director, IIT(BHU) for arbitration whose decision shall be final and binding on the parties. The contractor agrees that the arbitrator could be an employee of the Institute & shall not have any objections in this regard. The proceedings before the arbitrator would be governed by the provision of the Arbitration Act 1996.  
The persons deployed by the Licensee should be reliable, trustworthy, alert and efficient. The persons deployed for work should not be involved in any police case or any case should not be pending against them.

40. A verification report in respect of all the personnel of Licensee from the police station of concerned residential areas should be submitted and also list of employees with bio-data of each employee posted to the Institute along with photo and thumb impression should be handed over to the Registrar of the IIT(BHU). Any changes should be informed immediately.
41. The Licensee and his staff will make their own residential arrangement outside the premises of the IIT(BHU).
42. The Licensee shall not lease or sub-contract the whole or any part of the contract to any body without the prior permission of the Director, IIT(BHU). The IIT(BHU), with the consent of the contractor, may modify the terms and conditions of the contract as and when necessary without affecting the basic nature of his contract.
43. Contract may be terminated on any of the following contingencies:
  - a. On the expiry of the contract period as stated above.
  - b. By giving three months' notice by IIT BHU on account of:
  - c) Breach by the contractor of any of the terms & conditions of the contract.
  - d) On assigning the contract or any part thereof to any sub-contractor by the contractor without written permission of the Institute.
  - f) On contractor being declared insolvent by a Competent Court of Law.
44. Notwithstanding any other provisions in this contract, the IIT(BHU) reserves the absolute right to terminate the contract forthwith if it is found that continuation of the contract is not in the public interest. The contractor is not eligible for any compensation or claim in the event of such cancellation.
45. If at any later date, it is found that the documents and certificates submitted by the Contractors are forged or have been manipulated, the work order issued to the contractor shall be canceled and Security Deposit issued to the IIT(BHU) shall be forfeited without any claim whatsoever on IIT(BHU) and the contractor is liable for action as appropriate under the extant laws.

**46. Resolution of Disputes**

- a) The Purchaser and the supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.
- b) If, after thirty (30) days from the commencement of such informal negotiations, the Purchaser and the Supplier have been unable to resolve amicably a Contract dispute, either party may require that the dispute be referred for resolution to the formal mechanisms as specified below. These mechanisms may include but are not limited to, conciliation mediated by a third party, adjudication in an agreed national or international forum, and national or international arbitration.
- c) In case of a Dispute or difference arising between the Purchaser and a supplier relating to any matter arising out of or connected with this agreement, such disputes or difference shall be settled in accordance with the Arbitration and Conciliation Act, 1996 as amended from time to time.
- d) For any dispute, the place of jurisdiction shall be Varanasi, Uttar Pradesh, India only.

47. The contracting agency shall provide the services continuously as per the contract award. In case of discontinuation of services by the contractor in the middle of the period without requisite notice or non-satisfactory services, breach of any terms and conditions of the contract etc. the contractor shall be liable to legal action, in addition to forfeiture of the performance security deposit given by him.
48. Structure for the shop to be installed by the successful bidder only, IIT(BHU) will only provide space and after the completion of the contract Bidder shall remove the same within 10 days
49. The contracting agency shall not be allowed to transfer, assign, pledge or sub-contract its responsibilities, rights and liabilities under this contract to any other agency without prior written consent of IIT(BHU)
50. Any delay due to Force Majeure will not be attributable to the Service provider. Force Majeure events shall mean one or more of the following acts or events: Acts of God or events beyond the reasonable control of the Affected Party which could not reasonably have been expected to occur, exceptionally adverse weather conditions, lightning, earthquake, cyclone, flood, volcanic eruption, or fire or landslide; Radioactive contamination or ionizing radiation; Strikes or boycotts (other than those involving the Vendor or its employees/representatives or attributable to any act or omission of any of them) interrupting supplies and services of the Contract for a period exceeding a continuous period of 7 (seven) days; An act of war , invasion, armed conflict or act of foreign enemy, blockade, embargo, riot, insurrection, terrorist or military action, civil commotion or politically motivated sabotage which prevents rendering of supplies or specified services by the service provider for a period exceeding a continuous period of 7 (seven) days.
51. **Alcoholic Drinks and tobacco-based products are strictly prohibited inside the campus**

**52. Performance Bank Guarantee:**

The successful bidder will have to deposit a security deposit for an amount equivalent to Rs. 20,000/- in the form of a Performance Bank Guarantee (PBG) or FDR from any nationalized Bank in favor of the Registrar, IIT (BHU), Varanasi. The PBG shall cover the entire period of the contract and shall remain valid for a period of 60 days beyond the period of the contract. If the contract is further extended beyond the initial period, the PBG shall have to be renewed for the extended period. Format of PBG is attached in Format-B.

**53. Award of Contract:**

IIT(BHU) shall award the contract to the technically qualified eligible BIDDER who will offer the Highest License Fee per month

## **Part A- TECHNICAL BID**

The following documents are to be submitted as part of the Technical Bid as per the tender document:

- a) Name of Firm/bidder/ Company (in block letters)
- b) Permanent Address & Telephone No. and Email address.
- c) Full Postal Address, Telephone/Fax No./E-mail for correspondence
- d) Tender Fee details – NEFT RTGS Receipt No & Date, Banker's Name & Branch
- e) Copy of Tender Forms;
- f) Name of the bank, address, account number, IFSC code
- g) PAN No; TAN No. GST No. (copy to be attached )
- h) Copy of written confirmation authorizing the signatory of the Bid to commit the Bidder
- i) All applicable licenses as per GOI
- j) Tender document with bidders sign & seal on each page
- k) Copy of filled Annexures I, II, III, V with supporting documents.
- l) Bid Security declaration IV
- m) A copy of documentary evidence establishing the Bidder's qualifications to perform the contract if its bid is accepted and the Bidder's eligibility to bid
- n) Income Tax Returns (for the last two Financial years) FY 22-23, 23-24 . Other documents, if any.
- o) Comprehensive list of items to be kept in general store
- p) Copy of Registration of /Trade licence/Agency / Firm / Company issued by Nagar Nigam/concerned Authority of the State Shops and Commercial Establishment Act is mandatory, wherever applicable
- q) Experience certificate as per Format -A

Date:

Signature of the bidder with Seal & Address

**Format –A**

Details of Experience: Should be furnished in the following format-

S. No.	Name of the client and <b>full Address</b>	Telephone and Official e-mail id of the <b>client</b>	Period of <b>Contract</b>	Value of contract

Important: Only certificates issued by the clients in letter head with date of issue and containing requisite details will be considered. Copies of work orders, agreements, extension letters and bills will not be considered.

Date

Signature of the Bidder Along with seal

**(On the official letter head of the bidder)**  
**PART – B: PRICE BID Commercial/Price Bid**

**The commercial bid comprises of:**

S. No.	Carpet Area	Name of Service	Reserve License Fee (Rs.)	License Fee per month per Sq. Ft. in (Rs.), Exclusive of GST (To be quoted by the Bidder)
1	100-200 Sq. feet	General Shop	50 Rs./Sq. Ft. (Exclusive of GST)	

Note:

1. License fee is to be quoted excluding GST.
2. GST @ 18% will be extra.
3. Only quoting the price without furnishing Tender Fee will not be considered.

Date

Signature of the Tenderer with Seal & Address



**The Institute Reserves the Right to:**

1. Reject the quotation in the event of non-furnishing the authentic documentary evidence in respect of License all relevant documents issued from Govt. Authority. The verification of the documents can be conducted at Institute level also for which charge will have to be borne by the suppliers.
2. Reject the supplies already made, if not found up to the mark. In such an event further action may call to conform or discard the supply.
3. Cancel this Tender at any point of time without assigning any reason thereof.
4. The Institute also reserves the right to reject the bid of any participating bidder
5. To reject any or all the offers without assigning any reasons thereof.
6. All disputes are subject to “*Varanasi Jurisdiction*” only.
7. The decisions of the Institute in all respects shall be final and binding on all.
8. The Institute reserves the right to ask the successful bidder to produce all the original documents submitted along with the bids for verification at any point in time. During the verification of the document, if it is found that the bidder has concealed/ falsified/ fabricated any information, the bid and/or Work Order will be canceled and EMD and/or performance security will be forfeited and action including black listing will be taken against the bidder as per norms of the Institute.
9. Please ensure that your offer is complete in all respects as no further clarifications shall be sought from you and reaches us within the last date mentioned above. **The Institute shall not be responsible for any delay etc.**

Registrar

**DECLARATION (Annexure-1)**

*(On the letter head of the firm submitting the bid)*

1. I, ..... Son/Daughter of Shri .....  
..... Proprietor/Partner/CEO/MD/Director/Authorized Signatory of M/s. ----- am competent to sign this declaration and execute this tender document.
2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and subsequent amendments, if any, and here by convey my acceptance of the same.
3. The information/ documents furnished along with the above application are authentic to the best of my knowledge and belief.
4. I/ we/ am are well aware of the fact that furnishing of any false information/ fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.
5. Each page of the tender document and papers submitted by my Company is authenticated, sealed, and signed, and take full responsibility for the entire documents submitted.
6. The prices quoted in the price bids are subsidized due to academic discount given to IIT (BHU), Varanasi.
7. We further specifically certify that our organization has not been Black Listed/De Listed or put to any Holiday by any Institutional Agency/Govt. Department/Public Sector Undertaking in the last three years.

-----  
Signature of the Authorized Person

Date: -----

Full Name-----

Place: -----

Company Address with Seal

**TENDER ACCEPTANCE LETTER (Annexure-II)**

(To be given on Company Letter Head)

**Date:**

---

---

---

---

**Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.**

**Tender Reference No.** \_\_\_\_\_

**Name of Tender/ Work: -**

---

---

Dear Sir,

1. I/We have downloaded/obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

---

---

As per your advertisement given in the above mentioned website(s).

2. I/We hereby certify that I/We have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (including all documents like section(s), schedules(s) etc.), which form part of the contract agreement and I/we shall abide hereby by the terms/conditions/clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s)/corrigendum(s) in its totality/entirety.
5. In case any provisions of this tender are found violated, then your department/organization shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to reject this tender/bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

**Yours faithfully,**

**(Signature of the Bidder with Official Seal)**

**TO BE RETURNED WITH QUOTATION**

**UNDERTAKING**

***WHERE BY UNDERTAKE THE FOLLOWING:***

1. The GST levied is as per Govt. of India norms amended from time to time.
2. The information furnished by us in the quotation is true and correct to the best of our knowledge and belief.
3. We have read and understood the rules, regulations, terms and conditions including amendments, if any of this tender and agree to abide by them.

*(Authorized Signatory)*

**BID SECURING DECLARATION FORM**

**(Annexure-IV)**

*(Letterhead of the bidder)*

To

(Insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with IIT(BHU) Varanasi for a period of two years from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

- (a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the period of bid validity or its extended period, if any; or
- (b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity
- (i) fail or refuse to execute the contract, if required, or
- (ii) fail or refuse to furnish the Performance Bank Guarantee, in accordance with the Instructions to Bidders.
- (c) If the bidder is found indulging in any corrupt, fraudulent or other malpractice in respect of the bid; or
- (d) If there is a discrepancy between words and figures quoted by the bidder then in that case the amount quoted in words will be treated as final.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: .....

*(Insert signature of person whose name and capacity are shown in Bid Securing Declaration)*

Name: .....

*(Insert complete name of person signing the Bid Securing Declaration)*

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of *(Insert complete name of Bidder)*

Dated on ..... day of ..... *(Insert date of signing)*

Corporate Seal (where appropriate)

*(Note: In case of a consortium, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the consortium that submits the bid)*

### **Annexure- V**

Bidder should submit an affidavit on a non-judicial Stamp Paper, in original, duly certified by a Notary for the following:

- a) That the Partners of the firm or sole proprietor or Company as the case may be, has never been black-listed and the name of the firm or company has not been changed
- b) That no police case/vigilance inquiry is pending against the Partners of the firm or sole proprietor or Company as the case may be, and that he has never been punished by any Hon'ble Court.
- c) That there are no dues towards income tax as on the date of the affidavit.
- d) The contractor is not an employee or a close relative (including son, daughter, and siblings of self or spouse) of any employee of IIT BHU

**FORMAT OF BANK GUARANTEE FORM**

1. This guarantee should be furnished by a Nationalized Bank / Scheduled Bank, authorized by RBI to issue a Bank Guarantee.
2. This bank guarantee should be furnished on stamp paper of Rs. 100/-
3. The stamp paper should have been purchased in the Name of the Bank executing the Guarantee.

-----  
**DATE:**

**BANK GUARANTEE NO:**

Ref.: \_\_\_\_\_

**To**

**Indian Institute of Technology**

**(Banaras Hindu University)**

**Varanasi-221005**

Dear Sirs,

In accordance with your 'Invitation to Bid' under your Tender No:

\_\_\_\_\_ M/s:

\_\_\_\_\_ hereinafter called the Contractor,

with the following Directors on their Board of Directors/partners of the firm.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Agrees for the contract:

**As an irrevocable Bank Guarantee for an amount of**

Rs. \_\_\_\_\_ (in words and figures) valid for

\_\_\_\_\_ days from \_\_\_\_\_ is required to be submitted by the Contractor/Supplier which amount is liable to be forfeited by IIT (BHU), Varanasi in the event of 1) the withdrawal or revision of the offer by the Bidder as a condition within the validity period. (2) non-acceptance of the Letter of Intent /Award of

Contract by the bidder when issued within the validity period. (3) failure to furnish the valid contract performance guarantee by the bidder within one month from the receipt of the award of Contract and (4) on the happening of any contingencies mentioned in the bid documents such as

\_\_\_\_\_.

**We, the** \_\_\_\_\_ Bank at \_\_\_\_\_

having our Head office at \_\_\_\_\_ (Local address) Guarantee and

undertake to pay immediately on first demand by IIT (BHU) the amount

of \_\_\_\_\_ (in figure and words)

without any reservation, protest, demur and recourse. Any such demand made by IIT (BHU) shall be

conclusive and binding on the Bank irrespective of any dispute or difference.

**The** guarantee shall be irrevocable and shall remain valid up to \_\_\_\_\_ (This date

should be 6 months after execution of the order). If any further extension of this guarantee is required the

same shall be extended to such required period (not exceeding one year) on receiving instruction from

M/s on whose behalf this guarantee is issued.

**In** witness whereof the Bank, through its authorized officer has set its hand and stamp on this

\_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ at

\_\_\_\_\_ witness \_\_\_\_\_.

**WITNESS**

(Signature).....

Name in (Block letters)

Designation .....

(Staff Code No.) .....

(Bank's common Seal)

Official address:

Attorney as per power of Attorney No.

Date: