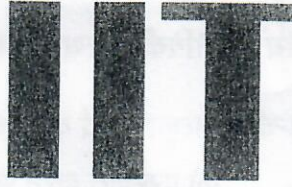




भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎ : दूरभाष (0542) 6702068, 2307004 (सं.कु); 6702076, 2307005 (कार्यालय); फ़ैक्स : 91-542-2368428; ई-मेल: administration@itbhu.ac.in

कुलसचिव कार्यालय
(प्रशासन)

Office of the Registrar
(Administration)

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(3)/राजभाषा कार्यान्वयन समिति/ 642 दिनांक: 17.07.2017

अनुस्मारक

1. समस्त अधिष्ठातागण
2. समस्त विभागाध्यक्ष/स्कूलों के समन्वयक
3. प्रभारी इकाई/केन्द्र/कार्यालय
4. समस्त आचार्य प्रभारी
5. अध्यक्ष, संस्थान निर्माण समिति
6. अध्यक्ष, कैफेटेरिया
7. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद
8. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी समिति
9. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एंड ईमेल सर्विसेज समिति
10. चीफ काउंसलर, जिमखाना
11. उप मुख्य आरक्षाधिकारी
12. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र
13. समस्त प्रशासनिक संरक्षक
14. समस्त संयुक्त कुलसचिव
15. उप कुलसचिव
16. समस्त सहायक कुलसचिव

भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)

विषय- कार्यालयी कामकाज में राजभाषा के प्रयोग को व्यवहारिक व सुगम बनाने एवं संस्थान में हिन्दी में अधिक से अधिक कार्य करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया इस कार्यालय द्वारा प्रेषित उपर्युक्त विषयक पत्र संख्या: पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(3)/राजभाषा कार्यान्वयन समिति/374 दिनांक: 28.06.2017 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके माध्यम से आपके विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई में हिन्दी में अधिक से अधिक कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की सूचना संलग्न प्रपत्र में अपेक्षित साक्ष्यों के साथ दिनांक 15.07.2017 तक प्रेषित करने का अनुरोध किया गया था किन्तु वांछित सूचना अभी तक प्राप्त नहीं हुई है।

अतः इस संबंध में मुझे पुनः यह अनुरोध करने का निर्देश हुआ है कि आप अपने विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई में हिन्दी में अधिक से अधिक कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की सूचना पृष्ठ पश्च पर मुद्रित प्रपत्र में अपेक्षित साक्ष्यों के साथ राजभाषा प्रकोष्ठ, कुलसचिव कार्यालय को दिनांक 24.07.2017 तक या इससे पूर्व अवश्य प्रेषित करने का कष्ट करें।

भवदीय,

संलग्नक- पृष्ठ पश्च।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(3)/राजभाषा कार्यान्वयन समिति/

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:

दिनांक: 17.07.2017

1. निदेशक के निजी सचिव

2. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (का.हि.वि.), वाराणसी ।

राजभाषा हिन्दी में उत्कृष्ट कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों

को पुरस्कृत करने संबंधी प्रपत्र

(01 अप्रैल, 2016 से 31 मार्च, 2017 तक की अवधि के दौरान हिन्दी में किए गए कार्यों के विवरण दिए जाएं)

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम :	
2. पदनाम :	
3. दूरभाष/मोबाईल नं. :	
4. ईमेल :	
5. विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई का नाम :	
6. मातृभाषा :	
7. हिन्दी में लिखे गए टिप्पण, प्रारूप- लेखन, कार्यालयी पत्राचार तथा अन्य कार्यों का विवरण :	
8. उपर्युक्त मद सं. 7 में से कम्प्यूटर पर किए गए कार्य का विवरण :	
9. हिन्दी में किए गए कुल कार्य में कम्प्यूटर पर किए गए कार्य का प्रतिशत :	
10. हिन्दी में किए गए अन्य उल्लेखनीय कार्य का संक्षिप्त विवरण : (यदि स्थानाभाव हो तो कृपया अलग से पत्रक संलग्न करें)	
11. क्या हिन्दी में उल्लेखनीय कार्य करने हेतु आप कभी पुरस्कृत हुए हैं ?(हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें :	
(क) पुरस्कार का नाम :	
(ख) प्राप्ति वर्ष :	
(ग) पुरस्कृत करने वाली संस्था का नाम :	
दिनांक:	अधिकारी/कर्मचारी का हस्ताक्षर
दिनांक :	मुहर सहित विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर