



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

दूरभाष (0542) 6702068, 2307004 (सं.कु); 6702076, 2307005 (कार्यालय); फ़ैक्स : 91-542-2368428; ईमेल: administration@itbhu.ac.in

**कुलसचिव कार्यालय
(प्रशासन)**

**Office of the Registrar
(Administration)**

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(3)/राजभाषा कार्यान्वयन समिति/208 दिनांक: 23.05.2017

1. समस्त अधिष्ठातागण
2. समस्त विभागाध्यक्ष/स्कूलों के समन्वयक
3. प्रभारी इकाई/केन्द्र/कार्यालय
4. समस्त आचार्य प्रभारी
5. अध्यक्ष, संस्थान निर्माण समिति
6. अध्यक्ष, कैफेटेरिया
7. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद
8. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी समिति
9. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एंड ईमेल सर्विसेज समिति
10. मुख्य सलाहकार (Chief Councillor), जिमखाना
11. उप मुख्य आरक्षाधिकारी
12. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र
13. समस्त प्रशासनिक संरक्षक
14. समस्त संयुक्त कुलसचिव
15. उप कुलसचिव
16. समस्त सहायक कुलसचिव
17. समस्त अनुभाग अधिकारी

विषय : ईमेल अधिकाधिक हिन्दी में भेजने एवं ईमेल द्वारा किये गये पत्राचार संबंधी आंकड़े हिन्दी तिमाही प्रगति आख्या के पत्राचार संबंधी मद में शामिल करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में अवगत कराना है कि क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय(उत्तरी क्षेत्र-2), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा संस्थान में ईमेल अधिकाधिक हिन्दी में भेजने एवं ईमेल द्वारा किये गये पत्राचार संबंधी आंकड़े हिन्दी तिमाही प्रगति आख्या के पत्राचार संबंधी मद में शामिल करने हेतु निर्देशित किया गया है।

अतः निदेशक महोदय के आदेशानुसार, मुझे यह अनुरोध करने का निर्देश हुआ है कि आप अपने विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई के समस्त कार्मिकों को ईमेल अधिकाधिक हिन्दी में भेजने हेतु निर्देशित करें एवं इससे संबंधित आंकड़े अधोहस्ताक्षरी कार्यालय द्वारा प्रेषित की जाने वाली अगली हिन्दी तिमाही प्रगति आख्या में (पत्राचार संबंधी मद में शामिल करके) भरकर भेजने का कष्ट करें।

भवदीय,

गौरीश
23/05/17

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)– प्रथम

पत्र सं. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(3)/राजभाषा कार्यान्वयन समिति/
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

दिनांक:23.05.2017

1. निदेशक के निजी सचिव
 2. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक
- भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)–प्रथम