



भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎ : दूरभाष (0542) 6702068, 2307004 (सं.कु); 6702076, 2307005 (कार्यालय); फ़ैक्स : 91-542-2368428; ईमेल: [administration@itbhu.ac.in](mailto:administration@itbhu.ac.in)

कुलसचिव कार्यालय  
(प्रशासन)

Office of the Registrar  
(Administration)

दिनांक: 08.04.2017

पत्रांक संख्या. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(1)/तिमाही रिपोर्ट/18

अनुस्मारक

1. समस्त अधिष्ठातागण
2. समस्त सह अधिष्ठातागण
3. समस्त विभागाध्यक्ष/स्कूलों के समन्वयक
4. प्रभारी, इकाई/केन्द्र/कार्यालय
5. समस्त आचार्य प्रभारी
6. अध्यक्ष, संस्थान निर्माण समिति
7. अध्यक्ष, कैफेटेरिया
8. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद
9. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी समिति
10. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एंड ईमेल सर्विसेज समिति
11. अध्यक्ष, कोर कोर्स निगरानी समिति (कोर कोर्स मॉनीटरिंग कमेटी)
12. मुख्य काउंसिलर, जिमखाना
13. उप मुख्य आरक्षाधिकारी
14. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र
15. समस्त प्रशासनिक संरक्षक
16. इन्चार्ज, प्रथम वर्ष संगणक प्रयोगशाला
17. समस्त संयुक्त कुलसचिव
18. समस्त उपकुलसचिव
19. समस्त सहायक कुलसचिव
20. समस्त अनुभाग अधिकारी

विषय- संस्थान में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित 1 जनवरी, 2017 से 31 मार्च, 2017 को समाप्त तिमाही की प्रगति आख्या प्रेषित करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया इस कार्यालय द्वारा प्रेषित उपर्युक्त विषयक पत्र संख्या: भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(1)/तिमाही रिपोर्ट/1078 दिनांक: 27.03.2017 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके माध्यम से आपसे राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित 1 जनवरी, 2017 से 31 मार्च, 2017 को समाप्त तिमाही की प्रगति आख्या प्रेषित करने के लिये अनुरोध किया गया था।

इस संबंध में अवगत कराना है कि संस्थान की समेकित हिन्दी तिमाही प्रगति आख्या राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय एवं मानव संसाधन विकास मंत्रालय को समय सीमा के भीतर भेजना अनिवार्य है। परन्तु कई विभागों/अनुभागों से अभी तक रिपोर्ट प्राप्त नहीं हुई है।

अतएव, आपसे पुनः अनुरोध है कि हिन्दी की तिमाही आख्या भरकर एवं आंकड़ों से संबंधित दस्तावेजों की प्रति के साथ संलग्न कर राजभाषा प्रकोष्ठ, सामान्य प्रशासन, कुलसचिव कार्यालय को दिनांक 10.04.2017 तक भेजने एवं [rajbhasha@itbhu.ac.in](mailto:rajbhasha@itbhu.ac.in) पर ई-मेल करने का कष्ट करें। जिन विभागों/इकाईयों/अनुभागों द्वारा उपरोक्त वर्णित अवधि की तिमाही प्रगति आख्या भेजी जा चुकी है उन्हें पुनः भेजने की आवश्यकता नहीं है।

भवदीय,

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम एवं  
सदस्य सचिव, राजभाषा कार्यान्वयन समिति

पत्र संख्या. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/सा.प्रशा./रा.भा.प्र./7(1)/तिमाही रिपोर्ट/  
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. निदेशक के निजी सचिव
2. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक

दिनांक: 08.04.2017

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम एवं  
सदस्य सचिव, राजभाषा कार्यान्वयन समिति