



भारतीय
प्रौद्योगिकी
संस्थान

काशी, हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN
INSTITUTE OF
TECHNOLOGY
BANARAS HINDU UNIVERSITY

☎ : दूरभाष (0542) 6702068, 2307004. (सं.कु); 6702076, 2307005 (कार्यालय); फॅक्स : 91-542-2368428; ई.मेल: administration@itbhu.ac.in

कुलसचिव कार्यालय
(प्रशासन)

Office of the Registrar
(Administration)

पत्रांक संख्या. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/रा.भा.प्र./7(1)ख/तिमाही रिपोर्ट/1418

दिनांक: 03.10.2017

1. समस्त अधिष्ठातागण
2. समस्त विभागाध्यक्ष/स्कूलों के समन्वयक
3. प्रभारी इकाई/केन्द्र/कार्यालय
4. समस्त आचार्य प्रभारी
5. अध्यक्ष, संस्थान निर्माण समिति
6. अध्यक्ष, कैफेटेरिया
7. अध्यक्ष, संरक्षक परिषद
8. अध्यक्ष, सीनेट लाइब्रेरी समिति
9. अध्यक्ष, वेब मैनेजमेंट एंड ईमेल सर्विसेज समिति

10. चीफ काउंसलर, जिमखाना
11. उप मुख्य आरक्षाधिकारी
12. समन्वयक, गांधी प्रौद्योगिकी स्नातक केन्द्र
13. समस्त प्रशासनिक संरक्षक
14. समस्त संयुक्त कुलसचिव
15. उप कुलसचिव
16. समस्त सहायक कुलसचिव
17. समस्त अनुभाग अधिकारी
भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)।

विषय- संस्थान में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से सम्बन्धित 1 जुलाई, 2017 से 30 सितंबर, 2017 को समाप्त तिमाही की प्रगति रिपोर्ट प्रेषित करने के संबंध में।

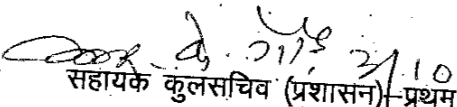
महोदय/महोदया,

राजभाषा नीतियों के अनुपालन में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट नियमानुसार प्रत्येक तिमाही की समाप्ति के उपरांत राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार को भेजना अनिवार्य है।

अतः मुझे यह अनुरोध करने का निर्देश हुआ है कि कृपया अपने विभाग/स्कूल/अनुभाग/इकाई की 1 जुलाई, 2017 से 30 सितंबर, 2017 तक की हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट संलग्न प्रपत्र में भरें एवं उक्त रिपोर्ट के साथ बिन्दु 1 के क्रम सं०: 1 से 13 में भरे गए आंकड़ों से संबंधित दस्तावेजों की प्रति भी संलग्न कर दिनांक 06.10.2017 तक राजभाषा प्रकोष्ठ, कुलसचिव कार्यालय को भेजने एवं rajbhasha@itbhu.ac.in पर ई-मेल करने का कष्ट करें।

भवदीय,

संलग्नक-यथोक्त।


सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम

पत्रांक संख्या. भा.प्रौ.सं.(का.हि.वि.)/रा.भा.प्र./7(1)ख/तिमाही रिपोर्ट/
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाार्थ प्रेषित:

दिनांक: 03.10.2017

1. निदेशक के निजी सचिव
2. कुलसचिव के वैयक्तिक सहायक

सहायक कुलसचिव (प्रशासन)-प्रथम